

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. ИВДЕЛЯ

ПРИКАЗ

№ 46

от 10.12.2025 года

*«Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя»*

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01 об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 № 02-01-82/12346

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Киселеву Т.Д., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя на официальном сайте организации (отв. Викторова Е.Г, заместитель директора по экономическим вопросам).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя



Е.М. Миклина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Е.М. Миклина
Приказ № 46 от 11.12.2025 года

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнении мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	до 11.12.25г.	Миклина Е.М., директор школы	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	до 15.01.26г.	Миклина Е.М., директор школы	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до 11.12.25г.	Администрация школы	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	по мере необходимости	Администрация школы	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части	до 01.01.26.	Миклина Е.М., директор школы Черникова О.А., председатель профсоюзной организации	

	бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	в течении года	Администрация школы	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течении года	Миклина Е.М., директор школы Игошина О.Е., заместитель директора по УВР	
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течении года	Администрация школы	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026