

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2 г. Ивделя
_____ Е.М.Миклина

**Положение
о школьной научно-практической конференции «Я познаю мир»
школьного научного общества «Веста» МАОУ СОШ №2 г. Ивделя**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения школьной научно-практической конференции «Я познаю мир» (далее – Конференция).

1.2 Конференция проводится школьным научным сообществом (далее – ШНС), учителями-предметниками школы **в период осенних каникул**.

1.3 Основными целями и задачами Конференции являются:

- выявление и поддержка интеллектуально-одаренных обучающихся школы;
- развитие творческих способностей и интереса к научной и исследовательской деятельности у обучающихся;
- вовлечение педагогов и детей школы в исследовательскую деятельность в процессе подготовки исследовательских работ, оформления и публичного представления на Конференции творческого продукта исследовательской и проектной деятельности – доклада, проекта, стенового доклада, макета, тезисов, статьи и др.;
- профориентация обучающихся старших классов;
- активизация работы по вовлечению обучающихся школы во внеурочную предметную деятельность;
- развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива школы.

1.4 В Конференции принимают участие обучающиеся 1 – 11 классов.

1.5 Конференция проводится в школе в один этап (очный).

1.6 Конкурсная работа должна представлять собой научно-исследовательскую работу учащегося или актуальный, ориентированный на практическую реализацию авторский проект с описанием его ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации и механизмов контроля достигнутого эффекта.

1.7 Представленные на Конференцию работы должны соответствовать требованиям к оформлению проектных и научно-исследовательских работ.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1 Состав экспертных комиссий Конференции формируется из педагогов и представителей администрации школы.

2.2 Экспертные комиссии Конференции:

- оценивают проекты;
- определяет победителей и призеров;
- анализируют, обобщают итоги мероприятия, представляют отчет о проведении Конференции в ШНС;
- рекомендуют проекты победителей и призеров к участию в муниципальном этапе.

2.3 Основные критерии оценки конкурсных работ:

- актуальность темы, ее новизна;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленной теме и задачам;
- структура работы;
- исследовательский характер;
- новизна и оригинальность излагаемого материала;
- соответствие выводов полученным результатам;
- самостоятельность выполнения работы;
- культура исполнения и технический уровень представляемых материалов;
- компетентность докладчика, включая умение отвечать на вопросы.

2.4 Участники Конференции, работы которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями (первое место) школьной Конференции.

2.5 Призёрами (второе и третье места) признаются участники, следующие за победителями. В случае равенства набранных баллов решение о присуждении призового места принимает жюри.

2.6 Требования к содержанию и оформлению материалов участников Конференции

Для участия в Конференции участники должны представить в экспертную комиссию исследовательскую работу в виде письменного доклада. Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников информации.

В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение,

название глав и параграфов, заключение, список источников информации, названия приложений и соответствующие номера страницы.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада исполнителя в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость). Основная часть делится на главы: теоретическую и практическую.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся:

- 1) публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.
- 2) интернет-ресурсы, использованные автором. Информация должна включать используемые сайты, электронные адреса, названия статей и их авторов. Ссылки должны быть активны.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным материалом.

В работе обязательно должны указываться затекстовые библиографические ссылки.

Текст доклада – не более 20 страниц (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны быть ссылки.

Доклад и приложения скрепляются с титульным листом.

3. Требования к оформлению работы

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

1. Работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
2. Размер шрифта 14 (Times New Roman);
3. Межстрочный интервал – 1,5;
4. Нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
5. Страницы нумеруются в правом нижнем углу;
6. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
7. Каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
8. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
9. Нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);
10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - », либо писать «нет», «нет данных».

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

Оформление титульного листа

Оформляется титульный лист исследовательской работы или проекта на листе формата А4 и является первой страницей проектной работы. Титульный лист не нумеруется.

В верхнем поле титульного листа исследовательской работы пишется полное название учебного заведения. Используются ПРОПИСНЫЕ буквы, стандартного текстового шрифта и базового кегля (Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.).

Тип исследования набирается ПРОПИСНЫМИ буквами –
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА или ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ.

На следующей строке указывается название темы работы не прописными буквами.

В правом нижнем углу титульного листа указываются сведения об исполнителе исследовательской работы (фамилия, имя, класс, школа), ниже – о руководителе исследовательской работы (пишут «Руководитель» и указывают его фамилию, инициалы и должность, учебное заведение).

В самом низу титульного листа по центру указывается место выполнения исследовательской работы: Ивдель, на следующей строчке – год выполнения работы – 2024 (шрифт – 14 пт.).

Параметры заголовков для разделов и глав:

Вид шрифта – Times New Roman, размер – 18 пт., межстрочный интервал – одинарный.

Прописными (заглавными) буквами пишутся названия разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Параметры заголовков для подразделов:

Вид шрифта – Times New Roman, размер – 16 пт., межстрочный интервал – полуторный. Название записывают строчными начиная с прописной.

Оформление ссылки

Заимствованные предложения должны иметь ссылку на источник. Затекстовая библиографическая ссылка – ссылка, расположенная в конце текста, или его составной части. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в отсылке, которую заключают в квадратные скобки в конце цитаты.

В тексте: [59]

В ссылке: 59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент документа, то в отсылке в квадратных скобках указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен этот фрагмент.

В тексте: [10, с. 81]

В ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Библиографическое описание списка использованных источников

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Упорядочение изданий осуществляется по первой букве первого слова библиографического описания. Если первая буква повторяется – соблюдается алфавит второй, третьей и последующих букв. Основными элементами описания литературного источника являются: 1) ФИО автора (авторов); 2) наименование произведения (название книги); 3) город и наименование издательства; 4) год издания; 5) количество страниц в издании.

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162- 9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-

на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Сайты в сети Интернет:

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

4. Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. Один слайд по времени не должен превышать 2 минут.
2. Количество слайдов в презентации не более 12 – 15.
3. Заголовки пишутся в краткой форме.
4. Способ представления материала должен быть сжатым.
5. Ключевые пункты стоит выводить на отдельный слайд.
6. Блоки слайдов должны содержать разную информацию (текст, изображения, диаграммы, схемы).
7. Количество прилагательных, наречий и предлогов свести к минимуму.
8. При составлении таблицы использовать минимум строк/столбцов.
9. Представление материала должно осуществляться последовательно.
10. В публикуемой информации не должно быть ошибок.

11. Презентация должна толковать доклад автора.

Примерный порядок слайдов

- 1 слайд – Титульный;
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цель и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5 слайд – Основная часть;
- n + 1 слайд – Заключение (выводы);
- n + 2 слайд – Список использованных источников (рекомендуется);
- n + 3 слайд – Спасибо за внимание!

Рекомендовано:

1. Краткое изложение сути;
2. Короткие термины, имена, тезисы;
3. Минимум наречий, предлогов, прилагательных;
4. Новому положению отводятся отдельные абзацы;
5. Заменять сплошной текст нумерацией;
6. Соблюдать общие правила оформления;
7. Основную идею размещать сначала абзаца;

Правила шрифтового оформления:

1. Использовать шрифт с засечками (Times New Roman, допускается Georgia, Palatino);
2. Размер шрифта: 28 – 44 пт (заголовок), размер основного текста на слайдах 18 – 28 пт.
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть оформлен по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
2. Цвет фона и текста должны быть максимально контрастными: фон светлых холодных оттенков, текст темный. (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
3. Не допускается использовать: излишне яркие цвета, картинки в качестве фона;
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Размер одного графического объекта – не более $\frac{1}{2}$ размера слайда;
3. Соотношение текст – картинки – $2/3$ (текста меньше, чем картинок).
4. Допустимо применять один классический анимационный эффект для смены всех слайдов;
5. Анимация в слайдах не разрешается.