

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
г. ИВДЕЛЯ

ПРИКАЗ

№ 120-У

от 20.10.2025 года

*Об утверждении плана мероприятий
«дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА
по ОП ООО и СОО
в 2025-2026 учебном году*

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа от 20.10.2025 № 217-а «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ивдельском муниципальном округе 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на территории Ивдельского муниципального округа в 2025-2026 учебном году по образовательным программам основного и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Ивделя в 2025-2026 учебном году (далее - «дорожная карта») (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Игошину Ольгу Евгеньевну.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

Е.М. Миклина



УТВЕРЖДЕН
 приказом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
 от 20.10.2025 № 120-У
 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной
 карты» по подготовке к проведению ГИА
 по ОП ООО и СОО в 2025-2026 учебном году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
**«дорожная карта» по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
 в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) по всем учебным предметам, в том числе: - по участникам экзамена в разрезе каждого учебного предмета, - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Обсуждение результатов ГИА и определение направлений повышения качества образования в 2025-2026 учебном году на: - августовском педагогическом совете; - методических объединениях учителей-предметников.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО

5.	Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ 2025 года	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высококвалифицированных обучающихся для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися не получившими аттестат об основном общем образовании	сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки педагогов на этапе перехода в эффективный режим работы	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги-наставники
4.	Проведение методическими объединениями учителей - предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги
5.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: -тренировочный экзамен по информатике в компьютерной форме, математике профильного уровня, с привлечением обучающихся 11 классов образовательных организаций среднего общего образования, -тренировочный экзамен по информатике в компьютерной форме с привлечением обучающихся 11 классов образовательных организаций среднего общего образования, - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»), технологии печати и сканирования КИМ в ППЭ по обществознанию, ЕГЭ по информатике в компьютерной форме	Согласно графику	Зам. директора по УВР

6.	Участие в федеральных исследованиях качества образования	Согласно графику	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Директор
2.	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в 2025-2026 учебном году	Сентябрь - октябрь	Директор
4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года	До 30 ноября 2025	Зам. директора по УВР
2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2025 году	До апреля 2026	Зам. директора по УВР
3.	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе ФЦТ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5. Организация сопровождения ГИА 9, ГИА 11			
1.	Формирование РИС на 2025-2026 учебный год: -планируемое количество участников ГИА в 2026 году; - перечень ППЭ и количество аудиторий в ППЭ на 2026 год; - состав работников.	В соответствии с графиком ФЦТ	Ответственный за информационный обмен
2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	Январь – май 2026	, руководитель ППЭ
3.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Октябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году	В соответствии с порядком	Директор, зам. директора по УВР,

		проведения итогового сочинения (изложения)	эксперты
5.	Подготовка и проведение итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования	Директор, ответственный организатор, эксперты
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9, ГИА 11			
1.	Организация взаимодействия со СМИ. Публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на сайте МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя	В течение учебного года	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
2.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители