

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 65 от «24» августа 2024г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №2 г. Ивделя
Е.М.Миклина
Приказ № 186 от «24» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 г. Ивделя



-систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;

-постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

2.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

2.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.2.3. совершенствование системы организации профилактической работы в Школе;

2.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации сроком на один год и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г. Ивделя (далее-Школа).
- 1.2. Совет профилактики создается в Школе, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).
- 1.5. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:
 - злостное уклонение от учебы;
 - неуспеваемость;
 - нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
 - грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
 - ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
 - уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
 - отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;

ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 7 до 15 представителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета профилактики руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку проекта повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений;
- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета (Приложение №1);
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.5. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает План работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и осуществляет контроль за его реализацией.

4.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

4.7. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с

территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

4.8. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.9. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании и составе Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- личные дела обучающихся состоящих на учете;

4.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

4.11. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.12. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.13. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.15. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Председателю Совета профилактики МАОУ СОШ №2 г. Ивделя
от классного руководителя (учителя-предметника)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Представление.

На _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающей(ий) по адресу: _____.

Краткая характеристика обучающегося и причина приглашения на Совет профилактики (указать основания) *:

- пропуски учебных занятий без уважительной причины (указать конкретное их количество): _____

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ №2 г. Ивделя (указать конкретные проявления асоциального поведения, приложить докладные учителей) *:

- имеет академическую задолженность (указать конкретно период, учебные дисциплины) *:

- другая причина (указать какая конкретно) *:

Информация о проведенной с обучающимся профилактической работе и результатах*:

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись заявителя)

Рассмотрено на заседании Совета профилактики: протокол от « ____ » _____ 202 ____ г.

* к Представлению приложить подтверждающие документы (или их копии).