

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. ИВДЕЛЯ**

ПРИКАЗ

от 23 августа 2024 года

№ 49-О

О создании школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя Школьную службу примирения (далее СОШП) с 01.09.2023 г. (Приложение 1).

2. Руководителем и куратором Школьной службы примирения назначить педагога-психолога Серебрякову А.В.

3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

Заместитель директора по ВР – Киселёва Т.Д.

Педагог-психолог – Серебрякова А.В.

Социальный педагог – Романенко Т.Н.

Дети-волонтеры:

Ученица 10 класса – Горбунова Александра

4. Утвердить:

4.1 Положение о Школьной службе примирения (Приложение 1);

4.2 Устав Школьной службы примирения (Приложение 2);

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

-согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;

-конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

-передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;

-нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

-заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;

-предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;

-снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице Киселевой Татьяны Дмитриевны, заместителю директора по ВР и куратору ШСП в лице Серебряковой Алёны Валерьевны, педагога-психологу довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

С приказом ознакомлены:

Е.М. Миклина



Серебрякова А.В.
Киселева Т.Д.
Горбунова А.А.

Сайт / *Горбунова А.А.*