

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №2 г. Ивделя

Е.М. Миклина

приказ № 26-Д от «31» августа 2022 г.

Положение о порядке проведения мероприятий

по родительскому контролю за организацией питания

обучающихся в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока школы;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09.2022 г. в течение года	Директор школы Классные руководители
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
3. Административное	сентябрь	Ответственный за

совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	Срок В течение года	организацию горячего питания (по приказу) Администрация школы Классные руководители
4. Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
5. Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
6. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	в течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года Срок 1 раз в четверть	Администрация школы Ответственные Классные руководители
8. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	в течение года ноябрь	Классные руководители 1-11 классов 1-11 классов

3. Анкетирование

Март

Классные руководители

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение года	Администрация школы Классные руководители 1-11 классов
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов о здоровом питании	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
2. Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему: «Культура питания»	ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
3. Анкетирование	март	Классные руководители

обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»		1-11 классов
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы)	февраль	Классные руководители 1-11 классов
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	Ответственный за организацию горячего питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка».	март	Классные руководители 1-11 классов
2. Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	в течение года	Администрация школы

5. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890643

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024