

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. ИВДЕЛЯ

ПРИКАЗ

№ 12 - П

от 02.09.2024 года

«О назначении ответственных»

В целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения Ивдельского городского округа, в соответствии со ст.37-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 05 марта 2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях, государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь ст.ст. 28, 30 Устава Ивдельского городского округа, на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 29.08.2024 г. № 551 «Об организации питания в общеобразовательных организациях Ивдельского городского округа на 2024 учебный год и плановый период 2025,2026 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Викторову Евгению Георгиевну, учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в 2024-2025 уч. году, возложив на нее следующие обязанности:

- работа с ПО – 1С «Школьное питание» (ежедневно);
- разработка и размещения на сайт ОУ ежедневного меню;
- предоставление своевременной отчетности по питанию в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Ивдельского ГО» (в том числе по форме П и малоимущим, ежемесячно);
- формирование списка обучающихся льготной категории;
- предоставление отчетности для работы ЕГИССО (ежемесячно);
- формирование табеля по питанию обучающихся 1- кл., 5-11 кл., детей с ОВЗ, детей инвалидов (ежемесячно);

- расчет оплаты за питание всех категорий обучающихся и работников ОУ;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.

2. Карпица Марину Павловну, заведующего хозяйством, назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в 2024-2025 уч. году, возложив на нее следующие обязанности:

- организовывать и контролировать ежедневное горячее питание для обучающихся;
- разработка и корректировка 10 – дневного меню для обучающихся 1-4 кл., 5-11 кл., детей с ОВЗ, детей – инвалидов;
- контролировать приготовление и качество блюд, в том числе своевременное заполнение журнала бракеража готовой продукции);
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за состоянием и эксплуатацией технологического оборудования;
- контроль и координация деятельности работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима обучающихся.

3. Кузнецову Марину Леонидовну, шеф-повара и **Пьянникову Марину Яковлевну**, повара школы назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение примерного меню обучающихся;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

4. Запретить работникам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

5. Крестьянникову Светлану Вячеславовну, кухонного работника, назначить ответственной за:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в обеденном зале.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию обучающихся;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- подачу заявки на питание в столовую до 7.30 часов ежедневно;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - контролировать соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи;
 - сопровождать обучающихся своего класса и контролировать поведение в столовой.
7. Назначить комиссию ответственную за ведение бракеражного журнала в составе: Карпиза М.П., Викторова Е.Г., Кузнецова М.Л., возложив на нее обязанности:
- снятие проб в 08.00 ч.;
 - запись в бракеражном журнале.

Директор MAOY COII № 2 г. Ивделя



Е.М. Миклина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890643

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024