

Принято:  
Педагогическим советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Ивделя  
Протокол № 34/110 от «16» сентября 2015 г.

Утверждено:  
Директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя  
Приказ № 11/15-2015 от «14» сентября 2015 г.  
Директор Т.В. Силкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**  
**№ 2 Г. ИВДЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др. в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.3. При разработке Положения образовательное Учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, Уставом образовательного учреждения.



## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольные пожертвования» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- ✓ укрепление материально-технической базы Учреждения;
- ✓ развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- ✓ приобретение необходимого Учреждению имущества;
- ✓ охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов

образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, настольные игры и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.



## **РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- ✓ оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- ✓ оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогов на конкурсы, смотры, фестивали;
- ✓ оплату расходов по служебным командировкам;
- ✓ оплату транспортных услуг;
- ✓ оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- ✓ оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- ✓ оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- ✓ оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- ✓ оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- ✓ оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- ✓ оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, фотографий и т.д.;
- ✓ подписку на периодические издания;
- ✓ приобретение лицензионного программного обеспечения;
- ✓ оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- ✓ оплату коммунальных платежей;
- ✓ приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- ✓ приобретение медикаментов;
- ✓ приобретение и сборку мебели;
- ✓ приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- ✓ приобретение учебной, методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- ✓ приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- ✓ приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- ✓ проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- ✓ выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- ✓ установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- ✓ решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения



размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Наблюдательным советом.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Наблюдательным советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя  
Т.В. Силкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*Ишмуратова*

\_\_\_\_\_ страниц

2015 г.

« 14 » *августа*  
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ижевск

\_\_\_\_\_ Т.В. Силкина

