

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.ИВДЕЛЯ



Программа работы
школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Авторы – составители:
Бекенова Ксения Константиновна
Викторова Евгения Георгиевна
Индюкова Татьяна Леонидовна
педагоги-библиотекари

г. Ивдель, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии:

1. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
2. Приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н об утверждении профессионального стандарта "специалист по библиотечно-информационной деятельности".
3. Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ №2 г. Ивделя.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2023-2024 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. Воспитание патриотизма и любви к родине, её истории;
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием информационных ресурсов.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом	
Содержание работы	Срок исполнения
Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно
Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно
Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	раз в 5 лет

Учет библиотечного фонда.	постоянно
Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно
Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно
Работа по сохранности фонда:	
а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	в течение года
б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	в течение года
в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	по мере необходимости
г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года
Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.	май, август, сентябрь
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	сентябрь
Прием и техническая обработка поступивших учебников:	по мере поступления
<ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • штемпелевание; • оформление картотеки; • ведение тетради учета выданных учебников; 	

<ul style="list-style-type: none"> • расстановка новых изданий в фонде. 	
Прием и выдача учебников	в течение года
Организация мелкого ремонта художественной, методической литературы и учебников	в течение года
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и художественной литературы.	в течение года
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	в течение года
Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа	
Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно
Оформление информационного стенда	в течение года
Создание комфортной среды в библиотеке	в течение года
Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке» 	сентябрь
Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года
Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года
3. Работа с читателями	
Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года
Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами	в течение года

индивидуальной и массовой работы.	
Обслуживание читателей в читальном зале, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала.	в течение года
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	в течение года
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	в течение года
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	в течение года
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб художественной и учебной литературе	по мере необходимости
«Что читать летом» - подбор литературы на лето по спискам произведений, которые будут изучать в следующем учебном году.	май, июнь
4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки	
Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • освоение информации из профессиональных источников; • индивидуальные консультации. 	в течение года
Совершенствование традиционных и освоение новых	в течение года

<p>библиотечных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование электронных носителей; • освоение новых компьютерных программ 	
5. Массовая работа с читателями	
<p>Знакомство с библиотекой и библиотечным фондом. Литературная игра «Правда или вымысел»</p> <p>Библ. урок во 2 классе «Чудесный мир Бориса Заходера»</p> <p>Конкурс стихов для 8-11 классов «Есенинский праздник поэзии».</p> <p>Конкурс рисунков по произведениям В. Крапивина «Парус мечты»</p> <p>Библ. урок в 5 классе «Мир Владислава Крапивина»</p> <p>Библ. уроки для начальной школы «Продолжаем знакомиться с библиотекой. Строение книги. Элементы книги. Книга и её создатели»</p> <p>Библ. урок в 3 классе «Незнайка и его друзья» Н. Носова</p> <p>Библ. урок в 4 классе "Веселый мир В. Драгунского"</p> <p>Конкурс стихов для 5-7 классов «Путешествие в мир Тютчева»</p> <p>Литературная игра для 1 класса «Путешествие в мир сказок»</p> <p>Литературно-познавательная игра «Новый год в разных странах»</p> <p>Библ. уроки для 5-6 классов «Продолжаем знакомиться с библиотекой. Справочная литература. Словари. Энциклопедии.»</p> <p>Библ.урок для 4 класса «Сказы Бажова»</p>	<p>все классы, по договоренности, в течение сентября</p> <p>8 сентября</p> <p>3 октября</p> <p>октябрь</p> <p>13 октября</p> <p>по договоренности, октябрь-ноябрь</p> <p>23 ноября</p> <p>30 ноября</p> <p>5 декабря</p> <p>по договоренности, в течение декабря</p> <p>вторая половина декабря, по договоренности в течение января, по договоренности</p> <p>26 января</p>

Конкурс рисунков по произведениям П. Бажова «Малахитовая шкатулка»	январь
Библ.урок для 3 класса «Лесные были и небылицы» В. Бианки	9 февраля
Конкурс чтения басен для 4-6 классов «В гостях у Крылова»	13 февраля
Литературная игра для 7-8 классов «Однажды в библиотеке»	по договоренности, в течение марта
Литературно- познавательная игра к 23 февраля и 8 марта «Февмарт»	по договоренности,
Всероссийская неделя детской книги	последняя неделя марта
Библ.урок для 10-11 классов «Загадочный Гоголь»	1 апреля
Библ.урок для 8 класса «Сатиры смелый властелин» Д. Фонвизин	11 апреля
Литературно- познавательная игра «Космические дали»	12 апреля, по договоренности
Библ.урок для 9 класса «Нет повести печальнее на свете...» У. Шекспир	23 апреля
Всероссийская акция «Читаем детям о войне»	6 мая
Библ.урок для начальной школы «Сказочник Лукоморья»	6 июня
Конкурс рисунков по сказкам А.С. Пушкина	июнь
В течение учебного года просмотр читательских формуляров с целью выявления самых читающих детей по классам. Конкурс «Лидер чтения». Награждение	20 мая
В течение учебного года по четвертям проводится конкурс «Скорочтение», где дети смогут проверить, сколько слов в минуту они прочитают.	Результаты в конце каждой четверти
Библиотечные уроки и другие мероприятия по договорённости с педагогами.	в течение учебного года

6. Книжные выставки

01.09 - «Снова в школу»
04.09.- «Год Владислава Крапивина»- 85 лет со дня рождения (1938–2020)-14 октября
04.09.-книги-юбиляры 2023 года.
05.09 -105 лет (1918-2000) со дня рождения Б.В. Заходера -9 сентября
29.09-Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения С.А. Есенина)- 3 октября
16 октября - «Папа может всё»
20 ноября - «Мама-главное слово»
17.11- 115 лет (1908–1976) со дня рождения русского писателя Н. Н. Носова-23 ноября
24.11-110 лет (1913-1972) со дня рождения В. Ю. Драгунского-30 ноября
01.12- 220 лет (1803-1873) со дня рождения Ф. И. Тютчева-5 декабря
11.12.- Выставка – обзор «День конституции» 30 лет со дня принятия Конституции РФ
20.12.- «Новый, новый, новый год»
10.01.- книги-юбиляры 2024 года.
15.01 -120 лет со дня рождения А. П. Гайдара (1904–1941) -22 января
22.01 -145 лет со дня рождения П. П. Бажова (1879–1950) -27 января
05.02. -130 лет со дня рождения В. В. Бианки (1894–1959) -11 февраля
09.02 -255 лет со дня рождения И. А. Крылова (1769–1844) -13 февраля
19.02. - «Мужество. Доблесть и честь»
04.03.- «В марте есть такой денек»
25.03. -215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852) -1 апреля
08.04. -Выставка - обзор «День космонавтики».
08.04. -280 лет со дня рождения русского драматурга Д. И. Фонвизина (1744–1792) -14 апреля
19.04. -460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564–1616) -23 апреля
6 мая – Выставка - обзор «Мы помним...»
26.04 -100 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924–2001) -1 мая
15.05.- «Девчонки и мальчишки, читайте летом книжки!»
03.06. -225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837) -6 июня

в течение года

Ресурсы:

<http://luzabis.ru/index.php/42-kalendar-zpd-na-2017-god/290-pisатели-yubilyary-2023-goda?ysclid=ljgq6uc7wn132538650>

<https://nevcbs.spb.ru/pisатели-jubilyary-2024/?ysclid=ljgq2vg838681871076>

<https://2024god.com/pisатели-jubilyary-2024-goda/>

https://yrok.pф/library/kalendar_znamenatelnih_dat_na_20232024_uchebnij_142430.html?ysclid=ljgq8dx6sc30913458

<https://infourok.ru/rabochaya-programma-shkolnoj-biblioteki-4314033.html?ysclid=ljgr48syg7878702520>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890643

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024