



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023

№ 71

г. Ивдель

**О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в  
Ивдельском городском округе в 2023 году**

В целях осуществления мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2023 году, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», от 17.07.2019 № 544н «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», законами Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь статьями 28, 30 Устава Ивдельского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Ивдельского городского округа (Приложение № 1);
- 2) состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Ивдельского городского округа (Приложение № 2);
- 3) программу отдыха и оздоровления детей на 2023 год (Приложение № 3).
- 4) Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих в Ивдельском городском округе (Приложение № 4)

2. Установить, что средняя стоимость путёвок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления

детей в Ивдельском городском округе в 2023 году (Приложение № 5), определяется в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», статьёй 8 закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

3.Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Ивдельского городского округа обеспечить:

1) координацию работы по организации и контролю за исполнением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (Фомина Л.В):

1) обеспечить отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в соответствии с Программой отдыха и оздоровления детей на 2023 год;

2) обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году;

3) принять меры по обеспечению отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях детей малообеспеченных граждан, детей, находящихся под опекой и попечительством, детей безработных граждан, детей из многодетных семей, детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

4) организовать проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с привлечением общественных организаций, и средств массовой информации;

5) обеспечить организацию малозатратных форм отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ивдельского городского округа: выездные экскурсии, однодневные походы, совместно с образовательными организациями, расположенными на территории Ивдельского городского округа;

6) подготовить и заключить Соглашения между Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа и общеобразовательными организациями Ивдельского городского округа о предоставлении денежных средств в 2023 году на организацию отдыха и оздоровления детей;

7) обеспечить контроль за исполнением пункта 6 настоящего



постановления.

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ивдельского городского округа» (Мирошникова Т.Ю):

1) обеспечить представление отчетов в Министерство образования и молодежной политики об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

2) обеспечить представление отчетов о достижении значений результатов использования субсидии по форме, согласно приложению № 6, ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 15 января года, следующего отчетным периодом в соответствии с «Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов Ивдельский городской округ»

3) обеспечивать представление документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии

6. Управлению по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа (Комлякова Г.В.):

1) обеспечить временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, создать трудовые отряды несовершеннолетних граждан «Чистый город» по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов;

2) обеспечить участие подведомственных учреждений в организации отдыха и оздоровления в иных формах (туристические походы, выезды, экскурсии, культурные, спортивные мероприятия и пр.);

3) организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок;

4) организовать отбор творчески одаренных детей, проживающих в Ивдельском городском округе, в целях организации их отдыха и оздоровления;

7. Руководителям муниципальных организаций и учреждений, планирующим предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году:

1) организовать работу по предоставлению документов, необходимых для включения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей;

2) обеспечить подготовку к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей, обратить особое внимание на качество питьевой воды,

соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально - технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории;

3) организовать подготовку работников организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа, по вопросам педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

4) обеспечить меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом длительности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

5) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6) обеспечить разработку новых педагогических программ, в том числе по формированию здорового образа жизни, профилактике рискованного поведения у детей и подростков;

7) обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) организовать работу по оформлению санитарно-эпидемиологических заключений оздоровительными организациями;

9) обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учётом возрастных категорий детей и подростков;

10) организовать полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированных медицинских, педагогических кадров, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время туристических походов, общественно полезных работ, обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков;

11) обеспечить выполнение совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2021 № 1775-п/ № 770-Д «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.08.2017/05.09.2017 № 1325-П/№ 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области»;



12) предусмотреть организацию проведения противоклещевых обработок, в целях профилактики природно-очаговых инфекций организациями, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение и лицензию на медицинскую деятельность в части дезинфектологии.

13) обеспечить возможность приема заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, как от родителей (законных представителей) детей, так и от профсоюзных организаций и работодателей.

14) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

15) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на всех видах учета во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница» (Баженов А.А.) обеспечить:

1) без взимания платы проведение медицинских осмотров персонала в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 988н/ № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», направляемого для работы в лагеря - дневного пребывания организованные при общеобразовательных организациях, а также детей, направляемых в организации отдыха детей их оздоровления;

2) оздоровительные учреждения квалифицированным медицинским персоналом;

3) контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях, контроль качества питания и соблюдения санитарного режима;

4) обеспечить выполнение совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области» от 03.08.2017/05.09.2017 № 1325-П/292-И.

9. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск (Ливар А.В.) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.

10. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (Животников М.В.):

1) принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

3) оказать содействие в обеспечении контроля над несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в ПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

4) оказать содействие по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2023 году, обратив особое внимание на организацию охраны муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей.

11. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости» (Красных Т.Б.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул;

2) организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивдельского городского округа Т.Н. Рязанцеву.

Глава городского округа



*[Handwritten signature]*

В.Д. Михель

7-нм  
2023\_02\_14\_71

Копия верна:  
специалист 1 категории  
организационно-кадрового  
отдела Администрации  
Ивдельского городского округа



*[Handwritten signature]*

16.02.2023 г.

Н. М. Ерушина

**УТВЕРЖДЕН**  
приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Ивдельского городского округа  
от 14.02.2023 № 71  
«О мерах по организации и  
обеспечению отдыха и оздоровления  
детей в Ивдельском городском  
округе в 2023 году»

## **ПОРЯДОК** **о межведомственной оздоровительной комиссии** **Ивдельского городского округа**

### **1. Общие положения**

1) Межведомственная оздоровительная комиссия Ивдельского городского округа (далее – комиссия) является межотраслевым координирующим органом по формированию единой политики, направленной на создание комплекса условий, обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость, развитие личности детей в каникулярный период.

2) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативно – правовыми актами, решениями трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3) Комиссия работает на круглогодичной основе под руководством заместителя главы Администрации Ивдельского городского округа.

### **2. Основные задачи комиссии:**

- координация деятельности субъектов и организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей Ивдельского городского округа;
- разработка программ отдыха, оздоровления и занятости детей;
- обобщение и распространение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях;
- развитие новых оптимальных форм отдыха и оздоровления детей.

### **3. Компетенция комиссии**

В целях выполнения возложенных задач комиссия рассматривает:

1) Предложения и рекомендации по совершенствованию оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в каникулярное время в адрес органов местного самоуправления, трехстороннюю муниципальную комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

2) Вопросы по продолжительности смен, по размерам родительской



платы;

3) Вопросы организации и проведения смотров-конкурсов на лучшее проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4) Предложения и рекомендации по мобилизации усилий органов местного самоуправления на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в детских оздоровительных лагерях;

5) Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования населения о состоянии, возможностях и проблемах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

#### **4. Права комиссии**

1) Заслушивать руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти по Ивдельскому городскому округу, органов местного самоуправления Ивдельского городского округа и муниципальных учреждений по вопросам, касающимся отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, и другим вопросам в пределах компетенции комиссии;

2) Посещать оздоровительные лагеря с целью контроля за созданием условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также с целью оказания методической помощи.

#### **5. Регламент работы комиссии**

1) Работа комиссии осуществляется согласно планам, утверждённым председателем Комиссии.

2) Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

В случае необходимости, по инициативе председателя Комиссии или не менее одной трети членов Комиссии, могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3) Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

4) Решение Комиссии оформляется в виде протокола и является рекомендательным для принятия решений органов местного самоуправления Ивдельского городского округа.



**УТВЕРЖДЕН**  
приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Ивдельского городского округа  
от 14.02.2023 № 71  
«О мерах по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей  
в Ивдельском городском округе  
в 2023 году»

**СОСТАВ**  
**межведомственной оздоровительной комиссии в 2023 году**

**Председатель комиссии**

Рязанцева Т.Н.                                  заместитель Главы Администрации Ивдельского городского округа

**Заместитель  
председателя комиссии**

Фомина Л.В.                                  - начальник Управления образования Администрации Ивдельского городского округа

**Секретарь комиссии:**

Тюрнина О.А.                                  - методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр г. Ивделя»

**Члены комиссии:**

1. Анисимков М.Ю.                                  - врио начальника отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Ивдельский» (по согласованию);
2. Баженов А.А.                                  - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница» (по согласованию);
3. Животников М.В.                                  - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (по согласованию);
4. Козич С.В.                                  - начальник Финансового управления Администрации Ивдельского городского округа;
5. Комлякова Г.В.                                  - начальник Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа;
6. Красных Т.Б.                                  - начальник Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "Ивдельский Центр занятости» (по согласованию);
7. Ливар А.В.                                  - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (по согласованию);
8. Павлова А.В.                                  - председатель территориальной комиссии города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
9. Прудникова Е.Г.                                  - председатель Ивдельской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

11. Страшко А.Н. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Североуральского городского округа, Ивдельского городского округа, городского округа Пелым (по согласованию);
12. Тетеркина Е.И - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики № 18 (по согласованию).



**УТВЕРЖДЕНА**  
 приложение № 3  
 К постановлению Администрации  
 Ивдельского городского округа  
 от 14 .02.2023 № 71  
 «О мерах по организации и обеспечению  
 отдыха и оздоровления детей  
 в Ивдельском городском округе  
 в 2023 году»

### Программа отдыха и оздоровления детей на 2023 год

Вид отдыха и оздоровления	Исполнитель	Период оздоровления	Количество дней	Количество детей
Оздоровительный лагерь дневного пребывания	МАОУ СОШ № 1 г.Ивделя	июнь	21	226
	МАОУ СОШ № 2 г.Ивделя		21	120
	МАОУ СОШ № 3 г.Ивделя п.Полуночное		21	120
	МАОУ СОШ № 7 г.Ивделя		21	80
	МАОУ СОШ № 11 г.Ивделя ип.Оус		21	40
Итого в лагерях дневного пребывания	*	*	*	586
Отдых в условиях загородных детских оздоровительных лагерях	Образовательные организации	весенние каникулы	7	90
		май – август в соответствии с графиком заездов	14	50
			21	56
		осенние каникулы	7	40
		зимние каникулы	7	40
Итого в загородных оздоровительных лагерях	*	*	*	276

Санаторные лагеря, санаторно-курортное лечение, за исключением санаторно-курортного лечения в рамках проекта «Поезд «Здоровье»	Образовательные организации в соответствии с заключенными договорами (контрактами)	май – август в соответствии с графиком заездов	21	34
Санаторные лагеря, санаторно-курортное лечение в рамках проекта «поезд «Здоровье»		июнь – август в соответствии с графиком заездов	21	16
Иные формы оздоровления (экскурсии, иные культурные мероприятия, выезды и походы)	по отдельному плану	в течение года	*	600
Туристические походы	по отдельному плану	в течение года	*	110
Всего детей	1622 человек			



**УТВЕРЖДЕН**  
приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Ивдельского городского округа  
от 14.02.2023 № 71  
«О мерах по организации и  
обеспечению отдыха и  
оздоровления детей в Ивдельском  
городском округе  
в 2023 году»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,**  
**проживающих в Ивдельском городском округе**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей, проживающих в Ивдельском городском округе, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - детей):

1) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов и является единым для всех лагерей с дневным пребыванием, организованным в муниципальных образовательных организациях (далее – лагерь с дневным пребыванием);

2) в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторные оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря работающие в летний период (далее - загородные оздоровительные лагеря) за счет средств местного и областного бюджетов.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе - Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (далее – Управление образования) и (или) уполномоченным образовательным организациям (далее образовательные организации).

3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Путевки предоставляются детям Управлением образования и (или) (образовательными организациями) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Управление образования и (или) образовательные организации ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием ведёт образовательная организация на базе которого (согласно дислокации) он

располагается.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети из многодетных семей;
- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления (Приложение № 1, 2);
- 2) свидетельства о рождении (оригинал и копия), с 14 лет паспорта (оригинал и копия);
- 3) паспорт родителя (законного представителя) (копия и оригинал);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия);
- 5) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 6) справки для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации (для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
- 7) документы, подтверждающие наличие права на бесплатное предоставление путевок (оригинал и копия) предоставляются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей Ивдельского городского округа в каникулярное время» утвержденного постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 14.02.2023 № 70.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное



удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

8. Родители, работающие в государственных и муниципальных учреждениях оплачивают 10 процентов средней стоимости путевок (расчет стоимости путевки, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг) в лагеря с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря, для категорий детей, не указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Для категорий детей, не указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка родительская плата средней стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря установлена в размере 20 процентов (расчет стоимости путевки, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

10. Родительская плата за предоставление путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», составляет 10 процентов средней стоимости путевки (расчет стоимости путевки определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

11. В детские санатории путевки выдаются бесплатно (кроме санаториев, расположенных на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье») всем категориям детей, имеющих заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

12. Специалист, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

13. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью.

14. Управление образования и (или) образовательные организации рассматривают заявление в течение 6 рабочих дней со дня получения и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

15. При рассмотрении заявления Управление образования и (или) образовательные организации проводят проверку представленных документов,

а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывают среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

16. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

17. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпунктах 7.1-7.7 пункта 7 настоящего Порядка с 01 января текущего года.

18. Управление образования и (или) образовательные организации отказывают в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- ребенок достиг возраста 18 лет;
- в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

19. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Управлением образования и (или) (образовательные организации) решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

20. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

21. Ответственность за учет и выдачу путевок в детские санатории, загородные лагеря несут уполномоченные должностные лица Управления образования (образовательных организаций).

22. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением образования и (или) (образовательной организации) в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

23. Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

- отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 17 настоящего порядка;
- снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части второй пункта 18 настоящего порядка;
- выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

24. Специалист, ответственный за выдачу путевок, извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении, о предоставлении путевки в детский санаторий, оздоровительный лагерь в течение 3 трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдаче путевок в Управлении образования Управлением образования и (или) (образовательные организации) способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограммой, по факсу, электронной почтой). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в организации отдыха и оздоровления детей на условиях частичной оплаты, предоставляется бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

25. Специалист Управления образования и (или) (образовательной организации), ответственный за выдачу путевок в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

26. Специалист Управлением образования и (или) образовательной организации ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о получении путевки.

27. Управление образования и (или) образовательные организации, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

28. Путевка, выданная Управлением образования и (или) (образовательной организацией), является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

29. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

30. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил

отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление образования и (или) образовательные организации в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление образования и (или) образовательные организации) предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

31. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление образования и (или) образовательные организации по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему порядку без представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.



Приложение № 1  
 К Порядку предоставления путевок  
 в организации отдыха детей и их  
 оздоровления, проживающих  
 в Ивдельском городском округе  
 Постановления Администрации Ивдельского  
 городского округа от 14.02.2023 № 71 «О мерах по  
 организации и обеспечению отдыха и  
 оздоровления детей в Ивдельском городском  
 округе в 2023 году»

Начальнику оздоровительного лагеря с  
 дневным пребыванием детей, при  
 (наименование ОУ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя  
 (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (место работы)

проживающего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон)

имеющего документ, удостоверяющий  
 личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа,

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем и когда выдан документ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

\_\_\_\_\_ (указать месяц календарного года)

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок жертва насилия;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

-ребенок из многодетной семьи;

-ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

-дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);

6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;

7) сведения о доходах;

8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 К Порядку предоставления путевок  
 в организации отдыха детей и их  
 оздоровления, проживающих  
 в Ивдельском городском округе  
 Постановления Администрации Ивдельского  
 городского округа от 14.02.2023 № 71 «О мерах по  
 организации и обеспечению отдыха и  
 оздоровления детей в Ивдельском городском  
 округе в 2023 году»

В Управление образования  
 Администрации Ивдельского  
 городского округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя  
 (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (место работы)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон)

имеющего документ, удостоверяющий  
 личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

В:

- санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)

- загородный оздоровительный лагерь

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок жертва насилия;
- ребенок с отклонениями в поведении;

-ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

-ребенок из многодетной семьи;

-ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

-дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);

6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;

7) сведения о доходах;

8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Ивдельского городского округа

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_







**УТВЕРЖДЕНО**  
 приложение № 5  
 к постановлению Администрации  
 Ивдельского городского округа  
 от 14.02.2023 № 71  
 «О мерах по организации и  
 обеспечению  
 отдыха и оздоровления детей  
 в Ивдельском городском округе  
 в 2023 году»

### СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК в организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) *	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия**	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период**	Лагеря с дневным пребыванием**	Туристические походы
<b>Всего</b>	<b>33283,00</b>	<b>23613,00</b>	<b>22530,00,00</b>	<b>4 935,00</b>	<b>1426,00</b>

**Примечания:**

\* - данный размер средней стоимости путёвок применяется для расчёта стоимости путёвок в санаторно-курортные организации, за исключением расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»);

- средняя стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

\*\* - в среднюю стоимость путёвки включены расходы на питание, лечение, страхование, культурное обслуживание, спортивные и канцелярские товары, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы, исходя из продолжительности оздоровления 21 календарный день (расчет стоимости путевки в случае, если количество дней оздоровления меньше 21, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).