

*Протокол
Наблюдательного совета
МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя*

от «02» ноября 2017 года № 19

УТВЕРЖДЕН
*постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 19.02.2018 № 105
«Об утверждении Устава Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 2 города Ивделя в новой редакции»*



УСТАВ

***Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 2 г. Ивделя***

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем Образовательная организация или Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя, на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 12.11.2012г. № 1115 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой не является извлечение прибыли.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ивделя

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Советская, д. 8.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Советская, д.8;

1.5. Образовательная организация является муниципальным учреждением автономного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ивдельского городского округа в сфере образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные муниципальные услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, сформированным в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесёнными его уставом к основной деятельности.

1.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учредителем Учреждения является Ивдельский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Ивдельского городского округа (далее – Учредитель).

Отраслевой орган администрации Ивдельского городского округа – Управление образования Администрации Ивдельского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного Учреждения.

Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской

области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, решениями Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательная организация вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. С целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам реализуемых образовательных программ, Образовательная организация в установленном порядке проходит государственную аккредитацию.

1.15. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации

1.16. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических и религиозных воззрений.

1.18. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание граждан в интересах личности, общества, государства, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Основные задачи Образовательной организации:

1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;

3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

5) воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) формирование здорового образа жизни;

7) формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.5. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ, при наличии лицензии;

23) установление должностных окладов работников Учреждения, в том числе размеров стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам;

24) создание необходимых условий для работы в Учреждении подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

25) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

26) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

27) осуществление приносящей доход деятельности сверх установленного муниципального задания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация, и соответствует указанным целям.

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на основании договоров и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде

субсидий из бюджета, сверх федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по договорам с Учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей), других физических лиц при наличии лицензии.

2.9. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальными актами.

2.10. При наличии соответствующих нормативно-правовых, финансовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги, в т. ч.:
 - изучение второго иностранного языка;
 - углублённое изучение предметов;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - подготовительные курсы и спецкурсы;
 - занятия в компьютерном классе;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - занятия в группах подготовки детей к школе;
 - развивающие услуги (создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.).
- 2) спортивные секции;
- 3) сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);
- 4) организация досуга: дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, танцевальные группы, организация и проведение детских праздников и другая деятельность по организации досуга).

2.11. Приём заявлений в платные группы и деятельность групп осуществляется на основании соответствующих положений, утверждённых директором Образовательной организации.

2.12. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

- 1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий из бюджета;
- 2) потребность в платных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- 3) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности Образовательной организации входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
- 4) платные услуги должны предоставляться на основании Положения об оказании Образовательной организацией платных услуг и договора об оказании платных услуг, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 5) платные образовательные услуги должны предоставляться в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- 6) требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

2.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Деятельность Образовательной организации, приносящая доход, регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об оказании

платных услуг и Договором о предоставлении платных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказанные услуги.

2.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Учреждением платных дополнительных услуг.

2.16. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг осуществляется Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа, другими государственными органами и организациями, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений.

2.17. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и своевременному обновлению в случае изменений.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы общего образования и дополнительного образования.

Общее образование предоставляется в Учреждении по уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

В Учреждении реализуется дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. По уровням общего образования реализуются основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы определяют содержание образования.

По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида образовательного Учреждения, образовательных потребностей и запросов

обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. В Учреждении установлены следующие формы получения образования:

- 1) в Образовательной организации;
- 2) вне Образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым между ними и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

3.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения при очной форме обучения – 2 года, при очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения – 3 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Образовательной организации осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах.

Порядок получения образования в очно-заочной, заочной форме определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Образовательной организацией в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

3.10. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работу, не связанную с образовательным процессом, запрещается.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

3.13. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

опеки и попечительства.

3.15. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации.

3.18. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, в 1-х классах – 33 недели.

3.22. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим работы Образовательной организации утверждается решением педагогического совета по согласованию с Учредителем.

3.23. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.24. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.25. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации открываются группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного

дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка его ухода домой.

3.26. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Образовательной организации. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.28. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.29. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается по договору с ГБУЗ «Ивдельская ЦРБ» специально закрепленным за Образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации режима и питания обучающихся. Образовательная организация обязана предоставить помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, для работы медицинских работников.

3.30. Организация питания в Образовательной организации по согласованию с органами местного самоуправления осуществляется предприятиями общественного питания на основании договора. Для организации питания обучающихся Образовательная организация предоставляет помещение в соответствии с санитарными и технологическими требованиями к школьной столовой.

3.31. В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в каникулярное время Образовательная организация оказывает следующие услуги по оздоровлению детей:

- 1) открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 2) участие в организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и детских оздоровительных лагерях разных видов.

Для организации досуга и временной занятости несовершеннолетних детей на период летних каникул Образовательная организация организует участие подростков в возрасте от 14 до 18 лет в трудовом отряде Управления образования Администрации Ивдельского городского округа для выполнения работ по обустройству спортивных площадок, благоустройству и ремонту Образовательной организации и других оплачиваемых работ.

В оздоровительном лагере дневного пребывания детям предоставляется питание.

При проведении мероприятий оздоровительной кампании и занятости несовершеннолетних детей должны соблюдаться требования охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила и обеспечиваться меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется Уставом Образовательной организации и положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в собственности муниципального образования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации.

4.2. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Ивдельского городского округа в виде субсидий;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидий;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.6. Вновь приобретённое за счёт субсидий из бюджета имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утверждённого в установленном порядке.

4.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Администрацией Ивдельского городского округа.

4.9. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

4.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем при условии, что это не несет ущерба образовательной деятельности.

В случае необходимости Учреждение может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций.

4.13. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

4.14. Администрация Ивдельского городского округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, Учредитель вправе изъять имущество из оперативного управления.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном администрацией Ивдельского городского округа.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ Ивдельского городского округа» на основании заключенного между ними договора.

4.20. Образовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, локальным нормативным актом Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.

4.21. Образовательная организация определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании локального акта Учреждения.

4.22. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, совет старшеклассников, общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет, а также могут быть созданы иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

5.3. В Учреждении создан наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

5.4. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.5. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.21 Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2. Наблюдательный совет утверждает:

- 1) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.25. Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.26. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.27. Директор Образовательной организации:

- 1) несет ответственность перед учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех Учреждениях и организациях;
- 3) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных договором между Учреждением и учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) открывает расчётные и иные счета, выдает доверенности;
- 6) составляет штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и других работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- 7) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с аттестацией работников;
- 8) заключает от имени Образовательной организации договоры, издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации;
- 9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- 10) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 11) формирует независимую комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 12) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- 13) создает условия для реализации образовательных программ;
- 14) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- 15) утверждает графики работ и расписание занятий, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) решает другие вопросы текущей деятельности.

5.28. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.29. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.30. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины

общего числа работников Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов, собрание ведет председатель, избираемый на самом собрании.

5.31. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) рассматривать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников и обучающихся Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;
- 3) избирать членов в наблюдательный совет Учреждения.
- 4) принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- 5) обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада о деятельности Образовательной организации, принимать резолюцию по итогам его обсуждения;
- 6) организовывать комиссии по направлениям деятельности Образовательной организации, создавать конфликтные комиссии;
- 7) решать иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5.32. В управлении Образовательной организацией принимает участие педагогический совет, в состав которого входят директор, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета устанавливается в Положении о педагогическом совете Учреждения.

Для подготовки и ведения заседаний педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год председателя педагогического совета. Для ведения делопроизводства избирается сроком на 1 год секретарь педагогического совета.

5.33. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность работников и обучающихся Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;
- 2) разработка основной образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации и плана работы Образовательной организации;
- 3) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Образовательной организации,
- 4) разработка учебного плана Образовательной организации, компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта общего образования, календарного учебного графика;
- 5) осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 6) принятие решения о системе оценки знаний обучающихся;
- 7) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями специальных нормативных актов;
- 10) перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также выпуск обучающихся из Образовательной организации;
- 11) отчисление обучающихся из Образовательной организации, кроме отчислений по заявлению родителей;
- 12) награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- 13) представление к награждению педагогических работников;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

5.34. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Решения являются обязательными для исполнения на основании приказов директора.

5.35. Методический совет Образовательной организации – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.36. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя – исследователи (экспериментаторы); членами методического совета могут быть приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

5.37. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Образовательной организации.

5.38. Срок полномочий методического совета устанавливается в Положении о методическом совете Учреждения. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

Решения методического совета носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания приказа директора Образовательной организации по реализации указанных решений.

5.39. Методический совет:

1) проводит первичную экспертизу стратегических документов Образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков);

2) изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

3) контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Образовательной организацией;

4) анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений;

5) определяет размер доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работников на основании локального акта Учреждения.

6) выполняет другие функции, предусмотренные соответствующим положением.

5.40. Совет старшеклассников является органом самоуправления обучающихся.

Совет старшеклассников представлен обучающимися 8-11-х классов, избираемыми на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся.

5.41. Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

Заседания совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, периодичность заседаний определяется его членами.

5.42. Совет старшеклассников:

1) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

2) утверждает план проведения ученических мероприятий;

3) координирует деятельность обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Образовательной организации;

4) организует участие классов в школьных делах, даёт им оценку;

5) вносит предложения администрации Образовательной организации в пределах своей компетенции.

Свои решения совет старшеклассников передаёт в администрацию Образовательной организации.

Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются соответствующим Положением.

5.43. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, состоящий из родителей обучающихся всех классов Образовательной организации.

Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем два раза в год.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Общешкольное родительское собрание:

1) вносит предложение по благоустройству Образовательной организации и созданию в Образовательной организации оптимальных санитарно-гигиенических условий;

2) вносит на рассмотрение директора и педагогического совета Образовательной организации предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются соответствующим положением.

5.44. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого класса, избираемых на классных родительских собраниях. Состав общешкольного родительского комитета избирается на срок 1 год.

5.45. Компетенция общешкольного родительского комитета:

1) оказывает содействие администрации Образовательной организации в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации, укреплению и развитию материально-технической базы Образовательной организации, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) осуществляет взаимодействие с родительскими комитетами классов;

3) осуществляет общественный контроль за созданием и соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации, проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся Образовательной организации;

4) заслушивает ежегодный отчет директора Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) оказывает содействие администрации Образовательной организации в проведении совместных мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Образовательной организации;

6) совместно с администрацией Образовательной организации организует и проводит собрания, беседы, круглые столы для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам семейного воспитания, соблюдения прав и исполнения обязанностей участников образовательных отношений;

7) исполняет функции органа по учету мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.46. Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. На первом заседании члены общешкольного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Другие функции и права общешкольного родительского комитета регламентируются соответствующим положением.

5.47. В Образовательной организации действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие деятельности классов, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в учебно-воспитательном процессе.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего родительского комитета.

5.48. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией (за исключением совета старшеклассников) вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией (за исключением совета старшеклассников) вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, методического совета, наблюдательного совета, общешкольного родительского собрания и общешкольного родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, общешкольное родительское собрание и общешкольный родительский комитет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

6.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иное Учреждение по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя;

2) по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Ивдельского городского округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с федеральными законами.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи учредителю Учреждения.

7.8. При прекращении деятельности все документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации документы передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Образовательной организацией, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие другие вопросы в деятельности Образовательной организации.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.4. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора). Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, профессионального союза, иных представительных органов работников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. Изменения и дополнения в Устав вносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения, рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Перечень локальных актов Образовательной организации:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения;
- 6) Договоры;
- 7) Штатное расписание;
- 8) Расписание занятий;
- 9) Графики работы и отпусков, планы работы;
- 10) Должностные инструкции;
- 11) Коллективный договор;
- 12) Иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

8.9. Виды локальных актов:

- 1) акты, определяющие правовой статус Образовательной организации;

2) акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Образовательной организации;

3) акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

4) акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

5) акты, регламентирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;

6) иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

8.10. По мере функционирования и развития Образовательной организации при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.11. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ страниц

Федеральное государственное учреждение «Специальная школа № 2 г. Ижевск»

« 01 » *сентября* 20 *18* г.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ижевля

Т.В. Силкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890643

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024