

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. ИВДЕЛЯ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 года

№ 34-О

О создании школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10. 2012 № 1916-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя Школьную службу примирения (далее СОШП) с 01.09.2023 г.(Приложение 1) .

2. Руководителем и куратором Школьной службы примирения назначить педагога-психолога Серебрякову А.В.

3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

Заместитель директора по ВР – Киселёва Т.Д.

Педагог-психолог – Серебрякова А.В.

Социальный педагог – Романенко Т.Н.

Дети-волонтеры:

Ученица 10 класса – Горбунова Александра

Ученица 10 класса – Пшеницина Вера

4. Утвердить:

4.1 Положение о Школьной службе примирения (Приложение 1);

4.2 Устав Школьной службы примирения (Приложение 2);

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

-согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;

-конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

-передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;

-нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

-заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;

-предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;

-снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице Киселевой Татьяны Дмитриевны, заместителю директора по ВР и куратору ШСП в лице Серебряковой Алёны Валерьевны, педагога-психолога довести до сотрудников школы основные принципы работы школьной службы примирения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.М. Миклина

С приказом ознакомлены:

Official stamp of MAOU SOSh No. 2, Ivdeya. The stamp contains the text: "Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Ивделя". Below the stamp, there are several handwritten signatures and dates. One signature is clearly "Серебрякова А.В." with the date "30.08.2023". Another signature is "Киселева Т.Д." with the date "30.08.2023". There are also some illegible signatures and dates.