

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
Г. ИВДЕЛЯ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ПМПК:**

**Перечень документов, представляемых на ПМПК:**

1. Паспорта родителей (законных представителей) - иметь при себе, их ксерокопии.
  2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка) и его ксерокопия.
  3. Документы:
    - подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и других учреждений, в которых содержатся (обучаются и /или воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - подтверждающие статус законного представителя (договор о передаче ребенка в приемную семью, постановление или распоряжении об установлении опеки), в случае необходимости, и их ксерокопия.
  4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
  5. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации и/или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда) (для обучающихся образовательных организаций).
  6. Копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
  7. Амбулаторная карта.
  8. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): врача-психиатра, врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, врача-хирурга (при наличии).
- Внимание! Заключения врачей должны быть заверены печатью, а бланк выписки - печатью поликлиники. Выписка действительна 6 месяцев с момента подписания.
9. Справка МСЭ (при наличии) и её ксерокопия.
  10. Индивидуальная программа реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии) и её ксерокопия.
  11. Характеристика обучающегося (воспитанника), выданная образовательной организацией.
- Внимание! Характеристика должна быть заверена печатью образовательной организации, подписями, расшифровками подписей директора ОО, классного руководителя, согласием (несогласием) с характеристикой родителей. Характеристика действительна 1 год с момента подписания.
12. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (при повторном и последующих обследованиях ребенка на ПМПК).
  13. Письменные работы по русскому языку, математике (на начало, середину и конец учебного года), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития.

Предупреждение!

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе).

В случае если на ПМПК будет предоставлен неполный пакет документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на ПМПК может быть отказано (приказ Минобрнауки РФ ВК-1074/07 от 23.05.2016).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.02.2014 № 91-И п.17).