

ПРИНЯТО:  
Членами комиссии Совета профилактики  
Безнадзорности и правонарушений  
МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя  
от «\_30\_»\_08\_2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя  
Б.М. Мясоедова  
Приказ № 87 ВР от 09.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся на внутришкольный по МАОУ СОШ № 2 г. Ивдель **учет**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.
- 1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.
- 1.3. Списки учащихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.
- 1.4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

### 2. Критерии для постановки обучающихся на педагогический учет

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер

воспитательного воздействия;

11) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые имеют нарушения Устава школы:

- частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественных направленности.

2.4. Обучающиеся могут быть сняты с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

### **3. Порядок постановки на ВШУ**

Обучающиеся на ВШУ могут быть поставлены по заявлению родителей.

3.1. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется следующим образом:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем, социальным педагогом, председателем, Совета профилактики;
- во время этой встречи, в случае необходимости, родители дают свое согласие на занятия ребенка со специалистами;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме будет информировать их о поведении и успеваемости;
- в случае если ситуация не меняется в течение следующего месяца, ребенок ставится на ВШУ, родители информируются об этом классным руководителем уведомлением.

3.2. На учащегося заводится учетная карточка, в которой фиксируется вся проводимая с ним работа и ее результаты.

### **4. Документы, необходимые для постановки на ВШУ:**

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;
- уведомление родителей о постановке ребенка на ВШУ

### **5. Участие Совета по профилактике правонарушений**

5.1. Совет профилактики правонарушений в течение года:

- заслушивает классных руководителей, социального педагога заместителя директора по воспитательной работе о проведенных мероприятиях с учащимися, состоящими на ВШУ;
- подводит итоги проведенной работы;
- принимает решение о снятии с учета или продолжении работы с ним.

## **6. Привлечение ПДН, ТКДН и ЗП**

6.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребенку и сами не занимаются его проблемами.

### **Совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН и ТКДН и ЗП:**

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекающимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
- об административных воздействиях на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН, ТКДН и ЗП

### **6.2. Для обращения в ПДН, ТКДН и ЗП необходимо наличие следующих документов:**

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания педагогического совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

### **6.3. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ПДН и ТКДН и ЗП с ходатайством:**

- о постановке учащегося на учет в ПДН, ТКДН и ЗП;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов ПДН, ТКДН и ЗП (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями ПДН.