

Принято:
Педагогическим советом Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя
Протокол № 15 от «20» марта 2020 г.

Утверждено:
Директором Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя
Приказ № 10 от «20» марта 2020 г.
Директор Т.В. Силкина



Положение

о порядке организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся MAOU СОШ №2 г. Ивделя, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения.

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее – Порядок) определяет порядок организации учебного процесса и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 г. Ивделя, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 19.03.2020 г. № ГД-39/04;

2. Цели оказания учебно-методической помощи.

2.1. МАОУ СОШ №2 г. Ивделя оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышения доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. В МАОУ СОШ №2 г. Ивделя используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа учителя с обучающимися (в том числе классная и внеклассная);
- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, и перед итоговой аттестацией обучающихся);
- в виде удаленного взаимодействия;
- консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме онлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

-создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

МАОУ СОШ №2 г. Ивделя:

4.1. Создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения;

4.2. Оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- ЕОС «Дневник.ру»;
- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий;
- платформы «Якласс», «Учи.ру», «Zoom», «РешуЕГЭ», «Решу ОГЭ», «РешуВПР»;
- образовательные порталы Инфоурок, Мультиурок и др.; - оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

5. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ;

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;

5.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

6. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Функции администрации школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

6.1. Директор школы:

- Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

-Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;

- Осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

6.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой;

- Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- Учитывают результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах.

6. 4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и

доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через сайт школы;

-Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством **мессенжеров**, электронной почты;

-Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к классному руководителю.

7. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

7.1 Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2 Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

7.3. Виды и формы текущего контроля:

7.3.1.Письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);

- написание сочинения (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

7.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий.

7.4. Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

7.5. Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

7.6. Виды и формы итогового контроля:

7.3.1.Письменные:

- написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам);

-выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

7.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно - коммуникационных технологий: - компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными документами ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Силкина Татьяна Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022