

Принято:
Педагогическим советом Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя
Протокол № 09 от 29.08.2019 г.

Утверждено:
Директором Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя
Приказ № 3-У от « 02 » сентября 2019 г.
Директор Т.В. Силкина



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя** **(новая редакция)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Цели деятельности педагогического совета

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Поддержание творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников школы.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- вопросов о направлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей образовательной программе;
- вопросов о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- вопросов о переводе или о переводе с академической задолженностью обучающихся в следующий класс;
- выдачи соответствующих документов об образовании;
- ходатайств о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалью;
- отчетов педагогических работников;
- докладов или сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой в вопросах образования.

3.4. Разработка:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.5. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся.

4. Основные функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- 4.1. Принятие локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность

работников и обучающихся школы, права и обязанности участников образовательного процесса;

4.2. Разработка основной образовательной программы школы, программы развития школы и план работы школы;

4.3. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно – методической деятельности школы;

4.4. Разработка учебного плана школы, компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта общего образования, календарного учебного графика;

4.5. Осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

4.6. Принятие решения о системе оценки знаний обучающихся;

4.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями специальных нормативных актов;

4.10. Обсуждение содержания годового отчета о самообследовании, принятие резолюции по итогам его обсуждения;

4.11. Перевод обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации, выпуск обучающихся из школы;

4.12. Отчисление обучающихся из школы, кроме отчислений по заявлению родителей;

4.13. Награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;

4.14. Представление к награждению педагогических работников;

4.15. Осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

- в иные учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;

- специалистов любых направлений для получения квалифицированной консультации.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- план своей работы;

- план работы школы, образовательную программу и программу развития школы;

- критерии оценивания результатов обучения;

-требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана своей работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. Результаты учебной деятельности;
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

7.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности). При необходимости на заседания могут быть приглашены другие специалисты;

7.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть;

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины педагогического коллектива;

7.4. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управления образования;

7.5. Председатель педагогического совета:

- проводит заседание педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета или накладывает вето на решение в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локально-правовым актам школы;

7.6. Деятельность членов педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе;

7.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета;

7.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о стимулировании работников МАОУ СОШ №2 г. Ивделя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2019 года.

8.2. Положение действует до его отмены либо до принятия нового нормативного локального акта школы.

8.3. изменения и дополнения в Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Силкина Татьяна Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022