

ПРИНЯТО

заседанием педагогического совета
Протокол № 9
от «29» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СОШ №2 г. Ивделя
№ 3-У от «02» сентября 2019 г
Т.В. Силкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования определяется образовательной программой. Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы и должна быть реализована в полном объеме по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к педагогическим работникам по корректировке рабочих программ с целью реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

2. Корректировка рабочих программ

2.1. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена за счет:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов;
- рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.2. При любой форме корректировки рабочих программ учитель обосновывает изменения.

2.3. При корректировке рабочих программ путем организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем учитель обязательно проводит контроль их освоения.

2.4. В случае неудовлетворительных результатов контроля учитель проводит индивидуальное или групповое консультирование. При этом неудовлетворительная отметка за неосвоенную самостоятельно тему в классный журнал не выставляется.

2.5. Темы, которые выносятся на самостоятельное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание».

2.6. При корректировке рабочей программы путем укрупнения дидактических единиц в классный журнал в строку, соответствующую уроку записываются все темы из рабочей программы, изучаемые на данном уроке.

3. Контроль реализации рабочих программ

3.1. Учитель своевременно проводит анализ выполнения рабочей программы по отдельным разделам и темам учебного предмета.

3.2. В случае невыполнения рабочей программы (из-за болезни учителя, отмены учебных занятий, по приказу директора, осуществления другой педагогической деятельности) учитель по согласованию с заместителем директора по УВР проводит коррекцию рабочей программы и заполняет лист коррекции (Приложение 1).

3.3. Заместитель директора по УВР по итогам четверти осуществляет контроль выполнения рабочих программ по всем предметам учебного плана.

3.4. По результатам контроля выполнения рабочих программ директор издает приказ о корректировке рабочих программ в текущем учебном году, в котором указывается:

- наименование рабочей программы (в соответствии с учебным планом);
- ФИО учителя;
- количество учебных часов, подлежащих корректировке;
- форма корректировки.

4. Права и обязанности учителя

4.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения при корректировке рабочих программ.

4.2. Учитель обязан:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ____ четверть 20__ / 20__ учебного года

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Лист корректировки рабочей программы

Номер урока	Наименование раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

«__» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Силкина Татьяна Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022