

ПРИНЯТО

заседанием педагогического совета
Протокол № 18
от «18» ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Т.В. Силкина
Приказ № 72-У
по МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
от «20» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее — Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Учреждения, а также через системы общего пользования (официальный сайт Учреждения).

2. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, но усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.11. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 30 июня.

2.12. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) по подписи решение Педагогического совета об условном переводе в следующий класс или о повторном обучении (Приложение 1).

2.10. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.11. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается обучающийся. В случае отсутствия учителя — лицо, назначенное директором Учреждения.

2.12. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по Учреждению.

2.13. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 2).

2.14. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.15. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.16. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

2.17. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Переведен в следующий класс».

2.18. Родители (законные представители) обучающихся должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета на позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на Педагогическом совете.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание,
- в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести по подписи до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета Учреждения об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель — предметник обязан:

- на основании приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки,
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии (при её формировании):

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающихся;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Мнение Совета родителей и
Совета учащихся
при принятии локального акта
учтено

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители:

Администрация МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя уведомляет Вас, что Ваш (Ваша) сын(дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, по итогам _____
(указывается учебный период)

имеет академическую задолженность по следующим предметам:

№ п/п	Учебный предмет

и по решению Педагогического Совета от «__» _____ 20__ года протокол № _____ переведен в следующий класс условно.

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании» ст.58 ч.6 «Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам».

На основании решения Педагогического Совета и приказа директора школы № _____ от «__» _____ 20__ года установлены сроки прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____ 20__ года.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя _____ Т.В. Силкина

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ / _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата ознакомления:

ПРОТОКОЛ
ликвидации промежуточной задолженности для учащихся,
условно переведенных в следующий класс

(ФИО)
ученика(цы) _____ класса
МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
по _____
за 20___/20___ учебный год

Фамилия, имя, отчества учителя, преподающего данную учебную дисциплины

Результаты ликвидации промежуточной задолженности:

№	Учебная дисциплина	Форма проведения	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Дата внесения в протокол отметки «___» _____ 20___ г.

Учитель, преподающий учебную дисциплину _____ / _____

ПРОТОКОЛ
ликвидации промежуточной задолженности для учащихся,
условно переведенных в следующий класс

(ФИО)
ученика(цы) _____ класса

МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

по _____

за 20___/20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии промежуточной аттестации

Фамилия, имя, отчество учителя, преподающего данную учебную дисциплину

Фамилия, имя, отчество членов комиссии:

Результаты ликвидации промежуточной задолженности:

№	Учебная дисциплина	Форма проведения	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Дата внесения в протокол отметки «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Силкина Татьяна Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022