

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

Е.М. Миклина

Приказ № 51-д от 23 августа 2026 г.



ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МАОУ СОШ № 2 Г. ИВДЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взимания платы за платные образовательные услуги в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.2. Плата взимается в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

- **ежемесячно** – не позднее 5 числа текущего месяца за текущий месяц;
- **единовременно** – за весь период обучения при заключении Договора;
- **по четвертям** – не позднее 5 числа первого месяца каждой четверти.

2.2. Конкретный порядок оплаты определяется Договором по согласованию сторон.

2.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Школы или внесения наличных денежных средств в кассу Школы.

2.4. Факт оплаты подтверждается:

- платёжным поручением с отметкой банка;
- квитанцией к приходному кассовому ордеру;
- чеком контрольно-кассовой техники.

3. ЛЬГОТЫ И СКИДКИ

3.1. Школа вправе предоставлять скидки и льготы по оплате:

- многодетным семьям – скидка 50%;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации – скидка до

100%;

- при оплате за несколько месяцев вперёд – скидка до 10%;
- при обучении двух и более детей из одной семьи – скидка 10% на второго ребёнка.

3.2. Льготы предоставляются на основании заявления Заказчика и подтверждающих документов.

3.3. Решение о предоставлении льгот принимается директором Школы.

4. ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ

4.1. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о необходимости погашения задолженности.

4.2. Заказчик обязан погасить задолженность в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления.

4.3. При неуплате задолженности в установленный срок Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.4. На сумму задолженности начисляется пеня в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Возврат денежных средств осуществляется в случаях:

- расторжения Договора по инициативе Заказчика;
- расторжения Договора по инициативе Исполнителя;
- неоказания услуг по уважительным причинам (болезнь Обучающегося и т.д.).

5.2. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

5.3. Возврат производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт Заказчика или выдачи наличных денежных средств из кассы Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026