

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Протокол от «19» августа 2026 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Е. М. Миклина
Приказ № 51-д от 23 августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 Г. ИВДЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Ивделя (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 54, 101);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 № 818;
- Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Ивдель.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и организации исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в Школе.

1.3. **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заказу физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании, заключаемого между исполнителем и заказчиком (заказчиками) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа **не вправе** оказывать платные образовательные услуги:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- если это приводит к снижению качества основного общего образования, получаемого обучающимися бесплатно;
- если это подменяет образовательную деятельность, финансируемую за счёт бюджетных ассигнований.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании **договора об оказании платных образовательных услуг** (далее – Договор), заключаемого между Школой (Исполнителем) и заказчиком (физическим или юридическим лицом).

1.6. Информация о платных образовательных услугах размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Платные образовательные услуги».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Школы ежегодно приказом и размещается на официальном сайте Школы.

2.2. В Школе оказываются следующие платные образовательные услуги:

1. **«Школа будущего первоклассника»** – подготовка детей 6–7 лет к обучению в начальной школе (развитие речи, математические представления, обучение грамоте, развитие мелкой моторики, социальная адаптация);
2. **«Английский для начинающих»** – изучение английского языка для обучающихся начальных классов (1–4 классы) с углублённым изучением языка сверх учебной программы;
3. **«Модельер-закройщик»** – дополнительная образовательная программа технического профиля по конструированию, моделированию и пошиву одежды;
4. **«Самбо»** – дополнительная образовательная программа спортивной направленности по обучению технике и тактике борьбы самбо, общей физической подготовке.

2.3. Школа вправе расширять перечень платных образовательных услуг по согласованию с Наблюдательным советом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг

заключается в письменной форме между Исполнителем (Школой) и Заказчиком (физическим или юридическим лицом).

3.2. **Заказчиком** может быть:

- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- совершеннолетний обучающийся;
- физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
- юридическое лицо.

3.3. **Обучающимся** является лицо, которому оказываются платные образовательные услуги.

3.4. Договор заключается на основании заявления Заказчика и содержит:

- наименование, место нахождения Исполнителя;
- сведения о Заказчике;
- сведения об Обучающемся;
- уровень, направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- срок освоения образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров.

3.5. Договор подписывается директором Школы (или уполномоченным лицом) и Заказчиком.

3.6. Школа **не вправе** навязывать Заказчику дополнительные платные образовательные услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель (Школа) обязан:**

- оказывать платные образовательные услуги в полном объёме в соответствии с Договором;
- обеспечивать качество образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы;
- предоставлять Заказчику информацию о ходе оказания услуг;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- обеспечивать сохранность имущества Заказчика и Обучающегося;

- не разглашать персональные данные Обучающегося и Заказчика.

4.2. Исполнитель (Школа) имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения;
- изменять условия оказания услуг по согласованию с Заказчиком;
- расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком условий оплаты.

4.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с Договором;
- обеспечивать посещение Обучающимся занятий;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы;
- информировать Исполнителя об изменении состояния здоровья Обучающегося.

4.4. Заказчик имеет право:

- получать полную информацию об образовательной программе;
- присутствовать на занятиях (с согласия Исполнителя);
- требовать расторжения Договора и возврата денежных средств при ненадлежащем оказании услуг;
- обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется Школой самостоятельно и утверждается приказом директора ежегодно.

5.2. Стоимость услуг рассчитывается исходя из:

- нормативных затрат на оказание услуги;
- расходов на оплату труда педагогических работников;
- расходов на приобретение учебных материалов и оборудования;
- расходов на коммунальные услуги и содержание помещений;
- иных обоснованных расходов.

5.3. Оплата производится Заказчиком в порядке и сроки, установленные Договором:

- ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца;
- единовременно за весь период обучения;
- в ином порядке по согласованию сторон.

5.4. Школа **не вправе** изменять стоимость услуг в одностороннем порядке в течение срока действия Договора.

5.5. При изменении стоимости услуг Школа уведомляет Заказчика

не позднее чем за 30 календарных дней до вступления изменений в силу.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за неоказанные услуги за вычетом фактически понесённых расходов.

6.3. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя (за исключением случаев нарушения Заказчиком условий оплаты) Исполнитель возвращает Заказчику все полученные денежные средства.

6.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за качество образовательных услуг, безопасность Обучающегося во время занятий.

7.3. Заказчик несёт ответственность за своевременную оплату услуг, соблюдение Обучающимся Правил внутреннего распорядка Школы.

7.4. Споры между сторонами разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия – в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Школы или по решению Наблюдательного совета.

8.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все работники Школы, а также Заказчики и Обучающиеся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026