

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Протокол от «19» августа 2026 г. № 17 __

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Е. М. Миклина
Приказ № 50-д от 23 августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 2 Г. ИВДЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мерами по предупреждению коррупции, утвержденными приказом Минтруда России от 11.03.2014 № 188н;
- Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, утвержденными приказом Минтруда России от 29.06.2018 № 416н;
- Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Ивдель.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, методы и критерии проведения оценки коррупционных рисков в Школе, а также меры по их минимизации и устранению.

1.3. **Коррупционный риск** – вероятность совершения коррупционного правонарушения в Школе, которая определяется как произведение вероятности совершения коррупционного правонарушения и тяжести по-

следствий такого правонарушения.

1.4. Оценка коррупционных рисков – деятельность по выявлению, анализу и ранжированию коррупционных рисков, а также разработке мер по их минимизации.

1.5. Оценка коррупционных рисков проводится в целях:

- выявления коррупционно-опасных функций и процессов в деятельности Школы;
- определения вероятности совершения коррупционных правонарушений;
- разработки и реализации мер по минимизации и устранению коррупционных рисков;
- повышения эффективности антикоррупционной деятельности Школы.

1.6. Принципы проведения оценки коррупционных рисков:

- законность;
- объективность и достоверность;
- системность и комплексность;
- регулярность и актуальность;
- конфиденциальность.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится:

- **первично** – при разработке настоящего Положения;
- **планово** – не реже одного раза в три года;
- **внепланово** – при изменении законодательства, структуры Школы, выявлении фактов коррупционных правонарушений, по решению директора или Наблюдательного совета.

2.2. Ответственность за организацию и проведение оценки коррупционных рисков несет директор Школы.

2.3. Для проведения оценки коррупционных рисков приказом директора создается **рабочая группа** в составе:

- заместитель директора по учебно-методической работе (председатель рабочей группы);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- представитель Наблюдательного совета;

- представитель первичной профсоюзной организации;
- иные работники по решению директора.

2.4. Рабочая группа проводит оценку коррупционных рисков в следующем порядке:

1. **Идентификация коррупционных рисков** – выявление коррупционно-опасных функций, процессов и должностей в деятельности Школы.
2. **Анализ коррупционных рисков** – определение вероятности совершения коррупционного правонарушения и тяжести последствий.
3. **Ранжирование коррупционных рисков** – присвоение уровня риска (высокий, средний, низкий).
4. **Разработка мер по минимизации рисков** – определение конкретных мер по устранению или снижению выявленных рисков.
5. **Оформление результатов** – составление реестра коррупционных рисков и отчета о проведенной оценке.

2.5. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются **Реестром коррупционных рисков** (Приложение № 1 к настоящему Положению) и утверждаются приказом директора.

2.6. Реестр коррупционных рисков подлежит актуализации при изменении законодательства, структуры Школы, выявлении новых коррупционных рисков или фактов коррупционных правонарушений.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится по двум критериям:

- **вероятность** совершения коррупционного правонарушения;
- **тяжесть последствий** коррупционного правонарушения.

3.2. **Вероятность** совершения коррупционного правонарушения оценивается по трехбалльной шкале:

- **1 балл (низкая)** – коррупционное правонарушение маловероятно, существуют эффективные меры контроля и профилактики;
- **2 балла (средняя)** – коррупционное правонарушение возможно при определенных условиях, меры контроля существуют, но могут быть недостаточными;
- **3 балла (высокая)** – коррупционное правонарушение весьма вероятно, меры контроля отсутствуют или неэффективны.

3.3. **Тяжесть последствий** коррупционного правонарушения оценивается по трехбалльной шкале:

- **1 балл (низкая)** – незначительный ущерб для Школы, отсутствие негативных последствий для репутации;
- **2 балла (средняя)** – существенный ущерб для Школы, негативные последствия для репутации;
- **3 балла (высокая)** – значительный ущерб для Школы, серьезные негативные последствия для репутации, уголовная ответственность.

3.4. **Уровень коррупционного риска** определяется как произведение вероятности и тяжести последствий:

- **1–2 балла** – низкий уровень риска;
- **3–4 балла** – средний уровень риска;
- **6–9 баллов** – высокий уровень риска.

3.5. Приоритетность мер по минимизации коррупционных рисков определяется исходя из уровня риска:

- **высокий уровень** – немедленная разработка и реализация мер;
- **средний уровень** – разработка и реализация мер в плановом порядке;
- **низкий уровень** – мониторинг и профилактика.

4. КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРОЦЕССЫ

4.1. В Школе выделяются следующие коррупционно-опасные функции и процессы:

1. прием на работу работников;
2. распределение учебной нагрузки и тарификация;
3. установление стимулирующих выплат и премирование;
4. проведение аттестации педагогических работников;
5. прием обучающихся в Школу;
6. отчисление обучающихся;
7. проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
8. выдача документов об образовании;
9. использование бюджетных ассигнований;
10. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
11. управление имуществом Школы;
12. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
13. привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;

14. предоставление мер социальной поддержки работникам.

4.2. Коррупционные риски могут возникать в следующих ситуациях:

- принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству;
- предоставление необоснованных преимуществ при приеме на работу;
- необъективная оценка деятельности работников;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- нарушение порядка размещения заказов;
- искажение отчетности и документов;
- получение подарков и вознаграждений от заинтересованных лиц.

5. МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

5.1. Минимизация коррупционных рисков достигается следующими методами:

- перераспределение функций между должностными лицами;
- введение дополнительных процедур контроля и согласования;
- использование информационных технологий;
- повышение прозрачности деятельности Школы;
- обучение работников антикоррупционному законодательству;
- введение ограничений и запретов.

5.2. Конкретные меры по минимизации коррупционных рисков определяются в Реестре коррупционных рисков (Приложение № 1) и включают:

- создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов;
- привлечение представителей трудового коллектива к принятию решений;
- размещение информации о деятельности Школы на официальном сайте;
- проведение разъяснительной работы с работниками;
- организация внутреннего контроля;
- использование средств видеонаблюдения в местах приема граждан.

5.3. Работники Школы обязаны:

- незамедлительно сообщать директору о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

- не принимать подарки и вознаграждения от заинтересованных лиц;
- уведомлять о возникновении конфликта интересов.

5.4. Директор Школы обеспечивает:

- регулярное проведение оценки коррупционных рисков;
- реализацию мер по минимизации выявленных рисков;
- обучение работников антикоррупционному законодательству;
- контроль за соблюдением антикоррупционных требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию и проведение оценки коррупционных рисков, реализацию мер по их минимизации.

6.3. Рабочая группа несет ответственность за объективность и достоверность результатов оценки коррупционных рисков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации или по решению директора Школы в том же порядке, что и при его принятии.

7.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все работники Школы под подпись.

7.4. Реестр коррупционных рисков (Приложение № 1) является неотъемлемой частью настоящего Положения и подлежит актуализации не реже одного раза в три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков деятельности
МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

РЕЕСТР коррупционных рисков деятельности МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

№ п/п	Коррупционно- опасная функ- ция (процесс)	Ответ- ственные лица	Проявления коррупционного риска	Вероятность (1-3)	Тя- жесть послед- ствий (1-3)	Уровень риска	Меры по минимизации риска
1	Принятие ло- кальных норма- тивных актов	Директор, замести- тели ди- ректора, председа- тель ПК	Наличие корруп- ционных факто- ров в локальных нормативных актах	2	3	6 (высо- кий)	Создание совместных рабочих групп при разработке ЛНА; со- гласование с профсоюзом и Наблюдательным советом
2	Прием на работу работников	Директор	Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность)	2	3	6 (высо- кий)	Проведение конкурсных проце- дур; создание комиссии по при- ему на работу; размещение ин- формации о вакансиях на офи- циальном сайте
3	Распределение учебной нагрузки и тарификация	Директор, замести- тели ди- ректора	Необъективное распределение нагрузки в инте- ресах отдельных работников	2	2	4 (сред- ний)	Тарификация по согласованию с профсоюзом; прозрачные кри- терии распределения нагрузки
4	Установление стимулирующих выплат и преми- рование	Директор, комиссия по рас- пределе- нию сти- мулиру- ющих выплат	Необъективное распределение выплат в интере- сах отдельных работников	2	2	4 (сред- ний)	Прозрачные критерии оценки; участие представителей трудо- вого коллектива в комиссии
5	Проведение атте- стации педагоги- ческих работни- ков	Замести- тель ди- ректора по УМР, аттеста- ционная комиссия	Необъективная оценка деятель- ности педагоги- ческих работни- ков	2	3	6 (высо- кий)	Привлечение внешних экспер- тов; прозрачные критерии атте- стации; размещение результатов на сайте
6	Прием обучаю- щихся в Школу	Директор, секретарь	Предоставление необоснованных преимуществ при приеме	2	3	6 (высо- кий)	Соблюдение Порядка приема; размещение информации о при- еме на сайте; создание комиссии по приему
7	Отчисление обу- чающихся	Директор, Педаго- гический совет	Необоснованное отчисление обу- чающихся	1	3	3 (сред- ний)	Соблюдение законодательства; учет мнения Совета родителей и комиссии по делам несовершенно- летних

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (процесс)	Ответственные лица	Проявления коррупционного риска	Вероятность (1-3)	Тяжесть последствий (1-3)	Уровень риска	Меры по минимизации риска
8	Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации	Учителя-предметники	Завышение или занижение оценок за вознаграждение	2	3	6 (высокий)	Прозрачные критерии оценивания; апелляции; контроль со стороны администрации
9	Выдача документов об образовании	Директор, секретарь	Выдача документов без оснований	1	3	3 (средний)	Строгий учет документов; проверка оснований для выдачи
10	Использование бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	2	3	6 (высокий)	Согласование с Наблюдательным советом; прозрачная отчетность; внутренний контроль
11	Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг	Директор, ответственный за закупки	Нарушение порядка закупок; завышение цен; предоставление преимуществ отдельным поставщикам	2	3	6 (высокий)	Соблюдение законодательства о закупках; размещение информации на сайте; мониторинг цен
12	Управление имуществом Школы	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет; досрочное списание; отсутствие контроля	2	2	4 (средний)	Регулярные инвентаризации; ведение базы данных имущества; контроль со стороны администрации
13	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Директор, классные руководители	Получение подарков и вознаграждений от родителей	2	3	6 (высокий)	Соблюдение Правил обмена деловыми подарками; запрет на получение подарков стоимостью свыше 3000 руб.
14	Привлечение целевых взносов и пожертвований	Директор, главный бухгалтер	Принуждение к внесению взносов; нецелевое использование средств	2	3	6 (высокий)	Добровольность взносов; прозрачная отчетность; контроль со стороны Наблюдательного совета
15	Предоставление мер социальной поддержки работникам	Директор, главный бухгалтер	Предоставление необоснованных преимуществ	2	2	4 (средний)	Прозрачные критерии; соблюдение законодательства