

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 2
г. Ивделя
Протокол от «05» июля 2026 г. № 93

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Е.М. Миклина
Приказ № 49-д от 23 августа 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 Г. ИВДЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по основным образовательным программам на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17, 44, 63, 66);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной

организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;

- Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений между МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя (далее – Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Обучение на дому организуется для обучающихся:

- нуждающихся в длительном лечении (более 21 календарного дня);
- детей-инвалидов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которым по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) рекомендовано обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для детей-инвалидов).

1.5. Обучение на дому осуществляется в соответствии с:

- основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- адаптированной образовательной программой (для обучающихся с ОВЗ);
- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.6. Обучение на дому может осуществляться с использованием:

- очных форм обучения (педагогические работники посещают обучающегося на дому);
- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- сочетания очных и дистанционных форм.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора Школы с просьбой об организации обучения на дому (Приложение № 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости обучения на дому с указанием срока, на который рекомендуется такое обучение;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для детей-инвалидов);
- заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ).

2.2. Заявление рассматривается директором Школы в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты его регистрации.

2.3. На основании заявления и медицинского заключения директор Школы издаёт приказ об организации обучения обучающегося на дому, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- класс обучения;
- срок организации обучения на дому;
- перечень учебных предметов;
- количество часов в неделю по каждому учебному предмету;
- форма обучения (очная, дистанционная, комбинированная);
- педагогические работники, осуществляющие обучение.

2.4. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому (Приложение № 2).

2.5. Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, получающего образование на дому, в соответствии с:

- основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- адаптированной образовательной программой (для обучающихся с ОВЗ);

- рекомендациями ПМПК;
- индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- заключением врачебной комиссии медицинской организации.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы.

2.7. Школа составляет расписание учебных занятий для обучающегося, получающего образование на дому, с учётом:

- рекомендаций медицинской организации;
- пожеланий родителей (законных представителей);
- занятости педагогических работников.

2.8. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы.

2.9. Обучение на дому осуществляется педагогическими работниками Школы в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.10. Продолжительность одного учебного занятия при обучении на дому составляет:

- для обучающихся 1-х классов – **35 минут**;
- для обучающихся 2-11 классов – **40 минут**.

2.11. Количество учебных занятий в день и в неделю определяется индивидуальным учебным планом и не должно превышать норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. При обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- обучающийся обеспечивается доступом к электронным образовательным ресурсам Школы;
- педагогические работники используют электронную информационно-образовательную среду Школы;
- проводятся видеоконференции, онлайн-уроки, консультации;
- обучающийся выполняет задания в электронном виде и отправляет их педагогическому работнику.

2.13. Школа обеспечивает обучающегося, получающего образование на дому:

- учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда Школы;

- методическими материалами;
- доступом к электронным образовательным ресурсам (при использовании дистанционных технологий);
- техническими средствами обучения (при необходимости и возможности).

2.14. Педагогические работники, осуществляющие обучение на дому:

- ведут журнал учёта проведённых занятий;
- осуществляют текущий контроль успеваемости;
- выставляют отметки в электронный журнал успеваемости (электронный дневник);
- проводят промежуточную аттестацию обучающегося;
- оказывают консультационную помощь обучающемуся и родителям (законным представителям).

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование на дому:

- создают условия для проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивают присутствие обучающегося во время учебных занятий;
- контролируют выполнение домашних заданий;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по вопросам обучения;
- информируют Школу об изменении состояния здоровья обучающегося.

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

3.1. Обучающиеся, получающие образование на дому, проходят:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (в установленном порядке).

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование на дому, проводится в формах и сроки, установленные

Школой.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, изложения);
- устные ответы;
- защита проектов;
- комбинированные формы.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование на дому, учитываются:

- рекомендации медицинской организации;
- рекомендации ПМПК (для обучающихся с ОВЗ);
- индивидуальные особенности обучающегося.

3.6. Обучающиеся, получающие образование на дому, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

3.7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного образца.

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, осваивающим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Школа обязана:

- организовать обучение обучающегося на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- обеспечить обучение квалифицированными педагогическими работниками;
- предоставить обучающемуся учебники и учебные пособия;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
- оказывать психолого-педагогическую помощь обучающемуся;
- оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям);
- вести документацию об обучении на дому;
- выдавать документ об образовании по окончании обучения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для проведения учебных занятий на дому;
- обеспечить присутствие обучающегося во время учебных занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий;
- своевременно информировать Школу об изменении состояния здоровья обучающегося;
- взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам обучения;
- соблюдать условия договора об организации обучения на дому.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о результатах обучения обучающегося;
- присутствовать на учебных занятиях;
- вносить предложения по организации обучения;
- обращаться к администрации Школы по вопросам организации обучения;
- получать консультационную помощь от педагогических работников.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Обучение на дому прекращается в случаях:

- истечения срока, указанного в медицинском заключении;
- выздоровления обучающегося и возможности посещения Школы;
- отчисления обучающегося из Школы;
- перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- получения обучающимся образования (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. О прекращении обучения на дому директор Школы издаёт приказ.

5.3. При прекращении обучения на дому обучающийся продолжает обучение в Школе в очной форме (при возможности посещения) или переводится в другую образовательную организацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Школы или по решению Педагогического совета в том же порядке, что и

при его принятии.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все педагогические работники Школы, а также родители (законные представители) обучающихся, получающих образование на дому, под подпись.

к Положению об организации обучения по основным образовательным программам на дому МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

ЗАЯВЛЕНИЕ об организации обучения на дому

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя Е. М. Миклиной

от _____ (ФИО родителя
(законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребёнка (моёй дочери)

(ФИО обучающегося полностью)

«» _____ 20 г. рождения, обучающегося в _____ классе, обучение на дому в период с «» _____ 20 г. по «_» _____ 20 г.

Основание: заключение врачебной комиссии медицинской организации

(наименование медицинской организации)

№ _____ от «_» _____ 20 г.

С Положением об организации обучения на дому ознакомлен(а).

«_» _____ 20 г. _____ /

_____ / (подпись) (расшифровка подписи,
ФИО)

к Положению об организации обучения по основным образовательным программам на дому МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

ДОГОВОР об организации обучения по основным образовательным программам на дому

г. Ивдель «_» _____ 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ивделя (МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя), в лице директора Елены Михайловны Миклиной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, *выдан*

«» _____ 20 г.,

действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося полностью)

«_» _____ 20 г. рождения,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа обязуется организовать для Обучающегося обучение по основной образовательной программе _____ образования на дому в период с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г. в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий.

1.2. Обучение осуществляется по адресу:

(адрес места проживания обучающегося)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Школа обязана:** 2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с индивидуальным учебным планом. 2.1.2. Обеспечить обучение квалифицированными педагогическими работниками. 2.1.3. Предоставить Обучающемуся учебники и учебные пособия из библиотечного фонда Школы. 2.1.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. 2.1.5. Оказывать психолого-педагогическую и

консультационную помощь. 2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обучения. 2.1.7. Выдать документ об образовании по окончании обучения.

2.2. Родители (законные представители) обязаны: 2.2.1. Создать условия для проведения учебных занятий на дому. 2.2.2. Обеспечить присутствие Обучающегося во время учебных занятий. 2.2.3. Контролировать выполнение домашних заданий. 2.2.4. Своевременно информировать Школу об изменении состояния здоровья Обучающегося. 2.2.5. Взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам обучения.

2.3. Родители (законные представители) имеют право: 2.3.1. Получать информацию о результатах обучения. 2.3.2. Присутствовать на учебных занятиях. 2.3.3. Вносить предложения по организации обучения. 2.3.4. Получать консультационную помощь.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «_» _____ **20** г.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в случаях, предусмотренных Положением об организации обучения на дому.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа: МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя Адрес: 624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Советская, д. 8 Телефон: 34386(2-67-56, 2-67-57)

Директор: _____ / Е. М. Миклина / М.П.

Родители (законные представители):

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ / _____ / (подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026