

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя  
Протокол от «05» июля 2026 г. № 93



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя  
Е. М. Миклина  
Приказ № 39-д от 23 августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 Г. ИВДЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе частью 3 статьи 26);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – Школа);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Ивдель.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учёта их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является **представительным органом родителей** и может представлять их интересы у руководителя Школы, в коллегиальных органах управления Школы (Педагогическом совете, Управляющем совете, Общем собрании работников).

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей.

1.6. Решения Совета являются для Школы **рекомендательными**, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (в частности, при выражении мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей).

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, гласности, добровольности участия, уважения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, конфиденциальности персональных данных.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

### **2.1. Задачи Совета:**

2.1.1. Содействовать администрации Школы по вопросам:

1. совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
2. защиты законных прав и интересов обучающихся;
3. организации и проведения мероприятий в Школе.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Школой прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Школы, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **2.2. От имени родителей (законных представителей)**

**обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:**

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации Школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. **Выражает своё мнение** по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определённые локальным нормативным актом Школы.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

1. в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
2. организации и проведении мероприятий Школы по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утверждённым в Школе.

В рамках профилактической работы, которую ведёт в пределах своих полномочий Школа, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счёт средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Школы.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

1. по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
2. благоустройству помещений и территории Школы для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
3. социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищённых семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Школы и в иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании (благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях на доске почёта и иные виды поощрения, не противоречащие уставу и локальным нормативным актам Школы). **Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.**

### **3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА**

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на **3 (три) года**. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Совета родителей может быть утверждён, если в него выбраны не меньше **7 (семи)** родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

1. выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
2. инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

1. не имеют своего представителя в Совете;
2. заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет **председатель**. Председателя и секретаря Совет выбирает на своём первом заседании **открытым голосованием простым большинством голосов**.

**Председатель Совета:**

- открывает и закрывает заседания Совета;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- подписывает протокол заседания Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией Школы, органами местного самоуправления, общественными организациями.

**Секретарь Совета:**

- ведёт протокол заседания Совета;
- передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с

- установленными в Школе правилами делопроизводства;
- обеспечивает рассылку уведомлений о заседаниях членам Совета.
- 

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся **не позднее 7 (семи) рабочих дней** после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель Школы или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме **конференц-связи** (очно-заочно или полностью дистанционно).

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания **не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней** до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Школы и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учётом срока, который установлен локальными нормативными актами Школы, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета **правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.**

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учётом

текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путём **открытого голосования простым большинством голосов** членов Совета, присутствующих на заседании.

**Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.**

4.6. Заседания Совета фиксируются в **протоколах**. Протокол заседания Совета составляется **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

1. количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
2. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
3. решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся **в канцелярии Школы** в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. **Мнение Совета по выбору руководителем Школы меры дисциплинарного взыскания** может быть принято только на заседании Совета. Своё мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Школы.

4.8. **Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов**, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Школы по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, могут приниматься **без**

**проведения заседания** (личного присутствия членов Совета) путём проведения **заочного голосования (опросным путём)**.

Решение Совета, принятое путём заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало **более 60 процентов членов Совета**.

Заочное голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

1. извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
2. ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
3. имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
4. извещены до начала голосования об изменённой повестке дня.

Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

1. членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
2. количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
3. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
4. решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Школы.

4.9. Председатель **отчитывается о деятельности Совета** на общем родительском собрании **не реже одного раза в год**.

## **5. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Члены Совета обязаны **соблюдать строгую конфиденциальность** в отношении персональных данных обучающихся и работников Школы, а также иной охраняемой законом информации,



ставшей известной в ходе работы Совета.

5.2. Разглашение персональных данных и иной охраняемой законом информации влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего документа действующему законодательству Российской Федерации, применению подлежат нормы законодательства Российской Федерации.

6.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все члены Совета, а также все работники Школы под подпись (либо с отметкой об ознакомлении в электронном виде).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026