

1.3. Общее собрание действует на принципах коллегиальности, за-

конности, гласности, добровольности участия и учёта мнения представительного органа работников (профсоюзной организации).

1.4. Деятельность членов Общего собрания осуществляется на общественных началах, без дополнительной оплаты.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления Школы, работниками и участниками образовательных отношений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
В сфере трудовых отношений:

1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчёта директора Школы о выполнении коллективного договора;
2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
3. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Школы (Положение о системе оплаты труда, Положение о стимулирующих выплатах, Положение о надбавках и доплатах и др.);
4. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов из числа работников;
5. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
6. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Школы в пределах компетенции Школы;
7. внесение предложений о поощрении работников Школы, ходатайство о награждении работников государственными и ведомственными наградами.

В сфере управления Школой: 8) избрание представителей работников Школы в состав Наблюдательного совета Школы (в соответствии с требованиями Федерального закона № 174-ФЗ); 9) избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 10) рассмотрение отчёта о результатах самообследования Школы; 11) принятие Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы (по представлению директора Школы и с учётом мнения Наблюдательного совета); 12) принятие решений о со-

здании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии представительств (по представлению директора); 13) принятие решений о реорганизации или ликвидации Школы (по представлению учредителя).

В сфере охраны труда и безопасности: 14) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы; 15) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

В иных сферах: 16) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; 17) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг; 18) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации, Уставом Школы или переданных ему директором Школы.

2.2. Общее собрание **вправе** также рассматривать:

1. вопросы организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
3. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
7. помощь администрации в разработке локальных актов Школы.

2.3. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, **не могут быть переданы** на рассмотрение другим органам Школы (Педагогическому совету, Наблюдательному совету, директору и т.д.).

2.4. Общее собрание **не вправе** вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность директора Школы.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят **все работники Школы**, с которыми заключён трудовой договор (педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, обслуживающие и иные работники).

3.2. Членство в Общем собрании возникает с момента заключения трудового договора и прекращается с момента его расторжения.

3.3. Общее собрание может проводиться в форме **собрания** (все работники присутствуют лично) или в форме **конференции** (избираются делегаты от структурных подразделений).

3.4. В случае проведения Общего собрания в форме конференции:

1. численность и порядок избрания делегатов определяются решением Общего собрания;
2. делегаты избираются на собраниях структурных подразделений (методических объединений, отделов, служб) открытым голосованием простым большинством голосов;
3. полномочия делегатов подтверждаются мандатной комиссией, избираемой Общим собранием.

3.5. **Председателем** Общего собрания по должности является директор Школы (или лицо, его замещающее).

3.6. Общее собрание из числа своих членов (или делегатов конференции) **избирает секретаря** сроком на 1 (один) год. Секретарь ведёт протоколы заседаний, обеспечивает хранение документации Общего собрания.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

1. запрашивать у администрации Школы и получать информацию, необходимую для принятия решений в пределах своей компетенции;
2. приглашать на свои заседания представителей учредителя, органов государственной и муниципальной власти, общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, а также специалистов сторонних организаций для консультативной помощи;
3. создавать временные творческие и рабочие группы для решения конкретных вопросов;

4. вносить на рассмотрение директора Школы и иных органов управления предложения по совершенствованию деятельности Школы;
5. выносить на обсуждение Общего собрания любые вопросы деятельности Школы;
6. разрабатывать и вносить на утверждение изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Общее собрание обязано:

1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при принятии решений;
2. учитывать мнение представительного органа работников (профсоюзной организации) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников;
3. обеспечивать гласность и открытость своей деятельности;
4. своевременно доводить принятые решения до сведения всех работников Школы;
5. нести ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но **не реже двух раз в год** (как правило, в начале и в конце учебного года).

5.2. Заседания Общего собрания могут проводиться в очной форме, а также с использованием **конференц-связи** (дистанционно) с обеспечением возможности идентификации участников.

5.3. Председатель Общего собрания уведомляет членов (делегатов) о предстоящем заседании **не позднее чем за 2 (две) недели** до его проведения. Уведомление направляется лично, по электронной почте или иным способом связи и должно содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования (открытое, тайное);
- материалы, необходимые для принятия решений.

5.4. Заседание Общего собрания **правомочно**, если на нём присутствует **не менее половины** его членов (делегатов конференции).

5.5. Заседание открывает и ведёт председатель. Секретарь определяет и объявляет наличие кворума.

5.6. Обсуждение вопросов и принятие решений осуществляется в

следующем порядке:

1. выступление докладчика по вопросу повестки;
2. обсуждение вопроса членами Общего собрания и приглашёнными лицами;
3. формулирование проекта решения;
4. голосование;
5. подсчёт голосов и оглашение итогов;
6. принятие окончательной редакции решения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются **открытым голосованием** (поднятием руки) **простым большинством голосов** присутствующих членов (делегатов). Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. По отдельным вопросам (принятие Устава, изменений в Устав, принятие коллективного договора, избрание представителей в Наблюдательный совет) решения принимаются **квалифицированным большинством в две трети голосов** присутствующих членов (делегатов).

5.9. По согласованию с председателем может проводиться голосование **тайное** (бюллетенями) по вопросам избрания лиц в органы управления, а также по иным вопросам, если за это проголосует большинство присутствующих.

5.10. Председатель Общего собрания вправе **приостановить исполнение решения** или наложить вето на решение в случае его противоречия законодательству Российской Федерации, Уставу Школы или иным локальным нормативным актам, с обязательным вынесением вопроса на повторное рассмотрение или обращение в учредитель.

5.11. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляют директор Школы и лица, назначенные ответственными в тексте решения. Результаты исполнения докладываются на следующем заседании.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА РАБОТНИКОВ

6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты труда, Положение о стимулирующих выплатах и др.), директор Школы **обязан** направить проект акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (или иное представительное тело работников).

6.2. Представительный орган работников рассматривает проект акта и направляет директору своё **мотивированное мнение** в письменной форме в срок не позднее **пяти рабочих дней**.

6.3. В случае получения мотивированного мнения, содержащего несогласие с проектом акта либо предложения по его изменению и дополнению, директор Школы вправе:

1. согласиться с мнением представительного органа и принять акт в его редакции;
2. провести дополнительные консультации с представительным органом работников;
3. принять акт в своей редакции, если в течение трёх рабочих дней стороны не достигли согласия.

6.4. Принятые локальные нормативные акты доводятся до сведения всех работников Школы под подпись (либо с отметкой об ознакомлении в электронном виде) **не позднее 3 (трёх) рабочих дней** после их утверждения.

6.5. Расхождения между локальными нормативными актами Школы и коллективным договором разрешаются в пользу условий коллективного договора.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются **протоколами**.

7.2. Протокол составляется секретарём **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после заседания в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём.

7.3. Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих (с отметкой о кворуме);
- повестку заседания;
- краткое содержание выступлений и обсуждений;
- результаты голосования по каждому вопросу («за», «против», «воздержались»);
- принятые решения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся **с начала календарного года** (с 1 января).

7.5. К протоколу прилагаются все материалы, рассмотренные на заседании (доклады, проекты решений, локальные акты, бюллетени тайного голосования и т.д.).

7.6. Оригиналы протоколов хранятся в делах Школы в соответствии с правилами делопроизводства и законодательством об архивном хранении.

7.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей или недостоверного изложения фактов в протоколе члены Общего собрания вправе требовать внесения исправлений. Председатель обязан принять меры по их внесению и сообщить об этом на следующем заседании.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание несёт ответственность за:

1. выполнение плана своей работы;
2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
3. своевременность и качество исполнения принятых решений;
4. объективность и законность решений по вопросам, затрагивающим права и интересы работников;
5. неразглашение персональных данных и иной охраняемой законом информации, ставшей известной в ходе работы.

8.2. Члены Общего собрания, голосовавшие против решения, повлёкшего причинение убытков Школе, или не принимавшие участия в голосовании, ответственности не несут.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего деятельность Общего собрания.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Школы или по решению Общего собрания в том же порядке, что и при его принятии.

9.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все работники Школы под подпись (либо с отметкой об ознакомлении в электронном виде).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026