

СОГЛАСОВАНО: Решение наблюдательного совета МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Протокол от «19» августа 2026 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
Е. М. Миклина
Приказ № 34-д от 19 августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 Г. ИВДЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – Школа);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования.

1.2. Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) является **обязательным коллегиальным органом управления** автономного учреждения, формируемым для осуществления контроля за деятельностью Школы, принятия решений по наиболее важным вопросам её деятельности и содействия её развитию.

1.3. Наблюдательный совет действует на принципах коллегиальности, законности, гласности и добровольности участия.

1.4. Деятельность членов Наблюдательного совета осуществляется на безвозмездной основе, без выплаты вознаграждения (за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления Школы, работниками и участниками образовательных отношений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Утверждение документов:

1. годовой отчёт о деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней имущества;
2. отчёт о результатах самообследования Школы;
3. предложения директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
4. положение о наблюдательном совете и изменения к нему.

2.1.2. Согласование действий директора Школы:

1. распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
2. распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Школой учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
3. совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением кредитов (займов), отчуждением имущества Школы, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог — при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы**, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
4. сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Школы или члена Наблюдательного совета.

2.1.3. Рассмотрение иных вопросов:

1. предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
2. предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
3. предложения директора Школы о реорганизации Школы или о её

ликвидации;

4. предложения директора Школы об изменении целей и видов деятельности Школы;
5. предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона № 174-ФЗ;
6. вопросы привлечения Школой денежных средств из внебюджетных источников и направления их использования;
7. рассмотрение ежегодных отчётов директора Школы перед учредителем;
8. иные вопросы, отнесённые к компетенции Наблюдательного совета Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

2.2. Наблюдательный совет **не вправе**:

1. вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность директора Школы;
2. принимать решения, относящиеся к компетенции иных органов управления Школы (Педагогического совета, Общего собрания работников, Управляющего совета).

2.3. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Наблюдательного совета, **не могут быть переданы** на рассмотрение другим органам Школы.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет **5 (пять) лет**.

3.2. Количество членов Наблюдательного совета определяется Уставом Школы и составляет от **5 (пяти) до 11 (одиннадцати) человек**.

3.3. В состав Наблюдательного совета входят:

1. представитель учредителя Школы (Управления образования администрации городского округа Ивдель);
2. представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом (при наличии такого решения);
3. представители общественности, в том числе представители роди-

тельских комитетов, общественных объединений, социальных партнёров Школы;

4. представители работников Школы, при этом их количество **не может превышать одну четвертую** от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Не могут быть членами Наблюдательного совета:

1. директор Школы;
2. лица, замещающие должности, исполнение которых непосредственное подчинение директору Школы;
3. близкие родственники директора Школы (супруги, родители, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

3.5. Решение о назначении (избрании) членов Наблюдательного совета либо о досрочном прекращении их полномочий принимается:

- в отношении представителя учредителя — учредителем Школы;
- в отношении представителя работников Школы — Общим собранием работников Школы;
- в отношении представителей общественности — органом местного самоуправления или учредителем в соответствии с Уставом.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Член Наблюдательного совета **вправе в любое время** досрочно отказаться от своих полномочий, письменно уведомив об этом председателя Наблюдательного совета и орган, его назначивший (избравший).

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета новый член назначается (избирается) в течение 30 (тридцати) календарных дней в порядке, установленном настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Наблюдательный совет **избирает из своего состава председателя**. Председатель Наблюдательного совета не может быть одновременно директором Школы.

4.2. Из числа членов Наблюдательного совета **избирается секретарь**, который ведёт протоколы заседаний, обеспечивает рассылку уве-

домлений и материалов членам совета, хранит документацию.

4.3. Председатель Наблюдательного совета:

1. организует работу Наблюдательного совета;
2. созывает заседания и председательствует на них;
3. формирует проект повестки заседания;
4. организует ведение протоколов и подписывает их;
5. представляет Наблюдательный совет в отношениях с директором Школы, учредителем и иными органами;
6. подписывает документы от имени Наблюдательного совета в пределах его компетенции.

4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет один из членов совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся **по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал**, как правило, в очной форме.

4.6. По решению председателя заседание может проводиться в форме **совместного присутствия (очно) или с использованием систем видео-конференц-связи** с обеспечением возможности идентификации участников.

4.7. Директор Школы **участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.**

4.8. Председатель созывает заседание:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя;
- по требованию любого члена Наблюдательного совета;
- по требованию директора Школы.

4.9. Уведомление о проведении заседания и материалы по вопросам повестки направляются членам Наблюдательного совета **не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней** до даты заседания.

4.10. Заседание Наблюдательного совета **правомочно**, если на нём присутствует **более половины** его членов. Передача права голоса членом совета иному лицу, в том числе другому члену совета, **не допускается.**

4.11. По вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Наблюдательного совета (п. 2.1.1–2.1.3 настоящего Положения), решения принимаются **квалифицированным большинством в две трети голосов** от общего числа членов Наблюдательного совета. По остальным вопросам решения принимаются **простым большинством** голосов присутствующих

членов.

4.12. Голос председателя Наблюдательного совета при равенстве голосов является **решающим**.

4.13. На заседания Наблюдательного совета могут приглашаться:

- представители учредителя;
- представители органов местного самоуправления;
- работники Школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- специалисты и эксперты.

Приглашённые лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

4.14. По итогам заседания секретарь составляет **протокол**, который подписывается председателем и секретарём и хранится в делах Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

1. участвовать в заседаниях Наблюдательного совета и иных мероприятиях, проводимых советом;
2. вносить предложения в повестку заседания;
3. знакомиться со всеми материалами, связанными с деятельностью Наблюдательного совета;
4. получать от директора Школы необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам повестки;
5. выступать, задавать вопросы, участвовать в обсуждении и голосовании;
6. выражать особое мнение по принятым решениям, которое подлежит обязательному занесению в протокол;
7. досрочно отказаться от своих полномочий.

5.2. Член Наблюдательного совета обязан:

1. участвовать в заседаниях Наблюдательного совета и работе по реализации принятых им решений;
2. своевременно и объективно рассматривать выносимые на рассмотрение вопросы;
3. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы;

4. уведомлять Наблюдательный совет о возникновении личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, которая может привести к конфликту интересов;
5. действовать добросовестно и разумно, в интересах Школы и её обучающихся;
6. не разглашать персональные данные работников и обучающихся, ставшие известными в ходе работы.

5.3. Член Наблюдательного совета несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Заинтересованность в совершении Школой сделок с другими организациями, гражданами и индивидуальными предпринимателями является основанием для признания сделки недействительной, если такая заинтересованность не была доведена до сведения учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими организациями, гражданами и индивидуальными предпринимателями признаются лица, если они состоят с этими организациями, гражданами и индивидуальными предпринимателями в трудовых или иных имущественных и корпоративных отношениях, являются их учредителями (участниками), либо в этих организациях занимают должности в органах управления.

6.3. Член Наблюдательного совета обязан **до начала рассмотрения вопроса** на заседании заявить о своей заинтересованности и **устраниться от участия в голосовании** по данному вопросу.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. Основным документом, фиксирующим деятельность Наблюдательного совета, является **протокол заседания**.

7.2. В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания (очно или с использованием ВКС);

- список присутствующих членов Наблюдательного совета с отметкой о кворуме;
- список приглашённых лиц;
- повестка заседания;
- краткое содержание выступлений и обсуждений;
- результаты голосования по каждому вопросу (количество голосов «за», «против», «воздержалось»);
- принятые решения;
- сведения об особых мнениях членов совета (при наличии).

7.3. К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании: проекты решений, документы, представленные директором Школы, заключения экспертов и т.д.

7.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Наблюдательного совета и хранятся в делах Школы не менее **5 (пяти) лет**.

7.5. Решения Наблюдательного совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц (учредителя, директора Школы) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** после их принятия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Школы или по решению Наблюдательного совета в том же порядке, что и при его принятии.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены все члены Наблюдательного совета, директор Школы и представители работников Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968154

Владелец Миклина Елена Михайловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026