

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ИВДЕЛЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от _____ г.
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
_____ Т. В. Силкина

Положение
об Уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей (далее – Положение) является документом Внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя), определяющим задачи, функции, права и обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений следующих методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000. Система менеджмента качества. Словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001 -2001 в сфере образования.

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех методических объединений МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, входящих в область распространения ВСОКО.

1.4. Уполномоченный по качеству в методическом объединении учителей – педагогический работник МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, на которого возложены обязанности по организации функционирования и

улучшения системы внутреннего мониторинга качества образования в методическом объединении учителей.

1.5. Уполномоченный по качеству в методическом объединении учителей является частью организационной структуры ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.6. Уполномоченные по качеству назначаются во всех методических объединениях учителей МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, входящих в область распространения ВСОКО. Уполномоченный выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию ВСОКО в методическом объединении учителей.

1.7. Уполномоченный по качеству назначается приказом директора МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.8. Уполномоченный по качеству подчиняется директору МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя. Оперативное управление деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.9. Уполномоченный по качеству должен пройти обучение по вопросам планирования и реализации ВСОКО в методическом объединении учителей.

1.10. В своей работе Уполномоченный по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам организации образования;
- Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя;
- приказами и распоряжениями директора;
- указаниями и поручениями Представителя руководства по качеству, документацией ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя;
- методическими рекомендациями по созданию ВСОКО в методических объединениях учителей МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя;
- настоящим Положением.

1.11. В функции Уполномоченного по качеству не входят должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение обязанностей по созданию и развитию ВСОКО методического объединения учителей Уполномоченным по качеству может устанавливаться стимулирующая надбавка, размер которой определяется директором МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

1.12. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей Уполномоченный по качеству методического объединения учителей имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем методического объединения учителей, Представителем руководства по качеству за развитие ВСОКО в методическом объединении учителей.

2. Задачи Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

2.1. Содействие в разработке и реализации Политики и целей МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в области качества.

2.2. Разработка и реализация целей методического объединения учителей в области качества.

2.3. Реализация процессного подхода в методическом объединении учителей.

2.4. Постоянное улучшение деятельности методического объединения учителей.

2.5. Помощь руководителю методического объединения учителей в организации планирования, учета и оценки деятельности.

2.6. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг методического объединения учителей с целью учета их требований в деятельности методического объединения учителей.

2.7. Вовлечение членов методического объединения учителей в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности ВСОКО.

2.8. Управление документацией ВСОКО методического объединения учителей.

3. Функции Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

3.1. С целью содействия в разработке и реализации Политики и целей МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в области качества Уполномоченный по качеству:

– организует в методическом объединении учителей обсуждение Политики в области качества МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя и подготовку предложений по ее совершенствованию;

– вносит предложения по изменению графика мероприятий МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в области ВСОКО;

– оказывает помощь представителю руководства по качеству в реализации мероприятий МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в области ВСОКО.

3.2. С целью разработки и реализации целей методического объединения учителей в области качества Уполномоченный по качеству:

– проводит обсуждение и выработку членами методического объединения учителей целей работы в области качества;

– разрабатывает проект графика мероприятий методического объединения учителей в области ВСОКО;

– обеспечивает реализацию мероприятий методического объединения учителей в области ВСОКО;

– реализует мероприятия в рамках участия методического объединения учителей в конкурсах по качеству;

– подготавливает и организует размещение информации о деятельности методического объединения учителей и ВСОКО методического объединения учителей.

3.3. С целью реализации процессного подхода в методическом объединении учителей Уполномоченный по качеству:

– проводит работу по выявлению формализации процессов, осуществляемых методическим объединением учителей, и их характеристик;

– оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в оптимизации распределения ответственности и полномочий среди его членов;

– готовит предложения по совершенствованию организации информационного и научно-методического обеспечения методического объединения учителей.

3.4. С целью осуществления постоянного улучшения деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

– организует деятельность методического объединения учителей по созданию и использованию механизмов измерения качества образовательных услуг, управления несоответствиями, корректирующих и предупреждающих действий;

– оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в проведении анализа деятельности методического объединения учителей и поиске мер по ее улучшению;

– оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в прохождении внутренних и внешних аудитов.

3.5. С целью планирования, учета и оценки деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в организации планирования и учета деятельности методического объединения учителей и его членов;

- помогает руководителю методического объединения учителей в разработке критериев оценки деятельности методического объединения учителей и его членов;

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в оценке деятельности педагогов.

3.6. С целью организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг методического объединения учителей для учета их требований к деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность методического объединения учителей по изучению требований потребителей продукции и услуг методического объединения учителей, а также членов методического объединения учителей, уровня их удовлетворенности;

- помогает руководителю методического объединения учителей в разработке и проведении мероприятий по изменению деятельности объединения с учетом требований потребителей продукции и услуг объединения, а также его членов.

3.7. С целью организации работы с сотрудниками методического объединения учителей по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшения результативности ВСОКО объединения Уполномоченный по качеству:

- привлекает членов объединения к выполнению мероприятий по созданию ВСОКО в методическом объединении учителей;

- обеспечивает необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;

- проводит мероприятия по развитию у сотрудников мотивации к повышению качества и эффективности деятельности;

- помогает педагогам в разработке нормативной и планово-учетной документации;

- организует и контролирует ведение записей педагогами.

3.8. С целью создания, ведения и организации использования документации ВСОКО Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в разработке положения об объединении, должностных инструкций и рабочих инструкций педагогов;
- разрабатывает и ведет реестры документации ВСОКО;
- контролирует учет и организацию хранения записей методического объединения учителей.

4. Взаимодействия Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Для реализации Политики Учреждения и целей методического объединения учителей в области качества Уполномоченный по качеству взаимодействует с руководством МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, педагогами и другими должностными лицами.

5. Планирование учет и оценка деятельности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

5.1. С целью планирования, учета и оценки деятельности в области ВСОКО Уполномоченного по качеству в методического объединения учителей, Уполномоченный по качеству готовит полугодовые или квартальные планы деятельности методического объединения учителей в области ВСОКО и отчеты об их выполнении.

5.2. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые Уполномоченным по качеству, должны быть документированы соответствующими записями.

5.3. Оценка деятельности Уполномоченных по качеству выполняется Представителем руководства по качеству на основании отчетов о деятельности методических объединений учителей в области ВСОКО об участии Уполномоченного по качеству в реализации общеучрежденческих мероприятий в области управления качеством.

6. Обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

6.1. Своевременно и качественно выполнять задачи и реализовывать функции, определенные настоящим Положением.

6.2. Выполнять указания и поручения Представителя руководства по качеству, касающиеся реализации ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

6.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности методического объединения учителей в области качества.

6.4. Обеспечивать педагогов методического объединения учителей всем необходимым для результативной деятельности в области ВСОКО.

7. Права Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

7.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию ВСОКО.

7.2. Получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Уполномоченного по качеству.

7.3. Получать информацию о текущем состоянии ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

7.4. Сообщать обо всех выявленных несоответствиях в образовательной деятельности методического объединения учителей МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя и вносить предложения по их устранению.

7.5. Вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и ВСОКО методического объединения учителей и МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

7.6. Запрашивать от членов методического объединения учителей сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования ВСОКО в методическом объединении учителей, разработки корректирующих и предупреждающих действий, подготовки справочно-информационных и отчетных данных,

7.7. Привлекать педагогов методического объединения учителей к участию в мероприятиях по созданию, внедрению и обеспечению функционирования ВСОКО методического объединения учителей в соответствии с их желанием или решением руководителя методического объединения учителей.

7.8. Требовать от членов методического объединения учителей выполнения планов работ в области ВСОКО.

8. Ответственность Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Уполномоченный по качеству может быть временно лишен стимулирующей надбавки или отстранен от обязанностей Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение в полном объеме обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

– недостоверность отчетных данных о деятельности своего объединения в области качества.