

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ИВДЕЛЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от _____ г.
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя
_____ Т. В. Силкина

**Положение
о Представителе (уполномоченном) руководства по качеству
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом Внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ивделя (далее – МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя).

1.2. Положение регламентирует правовое положение представителя (уполномоченного) по качеству и устанавливает его полномочия и ответственность.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет функции, ответственность и структуру взаимодействия Представителя (уполномоченного) по качеству МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

2.2. Целью работы Представителя (уполномоченного) является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной, научной, инновационной и других видов деятельности в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя

2.3. Представитель (уполномоченный) является функциональным звеном в организационной структуре ВСОКО.

2.4. Представитель (уполномоченный) назначается приказом директора из числа педагогов и сотрудников МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, имеющих

опыт административной работы или прошедших курсы повышения квалификации по качеству образования.

2.5. В своей деятельности Представитель (уполномоченный) руководствуется действующим законодательством РФ, международными, российскими стандартами по СМК, Уставом МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

3. Функции Представителя (уполномоченного) по качеству

3.1. Организация в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя мероприятий, связанных с совершенствованием ВСОКО и внедрением ВСОКО (исследования, мониторинги, анализ удовлетворенности потребителей и т. д.)

3.2. Организация работы и участие в разработке системы критериальных показателей качества образования и качества выполненных работ по своему направлению.

3.3. Ведение документации, связанной с ВСОКО образования в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию ВСОКО в МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

3.5. Организация планирования работ в области ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя (мероприятия, программы, планы).

4. Взаимоотношения

В своей деятельности Представитель (уполномоченный) по качеству взаимодействует с руководителем и педагогическими работниками МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя по вопросам повышения качества деятельности МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

5. Права

Представитель (уполномоченный) имеет право:

- 5.1. По согласованию с руководителем МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя:
- требовать от работников МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя выполнения указаний и рекомендаций Совета по качеству, планов работ;
 - давать работникам МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя указания, относящиеся к его компетенции;

– возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям к данной работе и/или запрашиваемой информации;

– вносить предложения по повышению качества образовательной, научной, инновационной и других видов деятельности МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя в целом.

5.2. Контролировать своевременное выполнение мероприятий по разработке, внедрению, подготовке к лицензированию и улучшению ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

5.3. Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя процессов и видов деятельности в рамках ВСОКО школы в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить на рассмотрение Координационного совета по качеству предложения по поддержанию и постоянному улучшению ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.5. Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Координационного совета по качеству МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности ВСОКО школы.

5.6. Требовать информацию (управленческую, экономическую, статистическую и др.), консультации по вопросам ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

6. Ответственность

Представитель (уполномоченный) несет персональную ответственность за:

6.1. Соблюдение действующего законодательства РФ, международных, российских стандартов по ВСОКО, требований внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Руководства по качеству, Политики в области качества МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

6.2. За достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных.

6.3. За качественность выполнения поручаемых ему заданий, связанных с реализацией процессов и видов деятельности в рамках ВСОКО МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

7. Порядок утверждения и изменения положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается решением директора МАОУ СОШ № 2 г. Ивделя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе членов Координационного совета по качеству.